



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

Dades de l'interessat: CONSELL ESPORTIU BAIX LLOBREGAT
Datos del interesado: CORNELLÀ DE LLOBREGAT (8940). BARCELONA

Ref.: 2022/1411/73 - Licitació Contracte menor PO 020-22 "Curs Monitor/a d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu"

<i>L'Alcalde, en decret núm.</i>		<i>de</i>			<i>, ha resolt el següent:</i>
El Alcalde, en Decreto	2022/2595	<i>data</i>	dilluns, 27 de juny		<i>, ha resuelto lo</i>
núm.		<i>de</i>	de 2022		<i>siguiente:</i>
		<i>fecha</i>			

« Vist l'expedient instruït per adjudicar el contracte menor les característiques del qual es detallen al punt primer de la part dispositiva del present Decret.

Atès que aquest contracte es pot conceptuar com a menor d'acord amb el que disposa els articles 29.8 i 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic.

Atesa la proposta justificativa del contracte menor que figura a l'expedient, a la qual es motiva la seva necessitat, proposa la seva adjudicació a CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT, i es justifica que en aquest expedient no s'altera el seu objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2021/2436, de data 11 de juny, el qual va ser publicat en els Butlletins Oficials de la Província de Barcelona en dates 22 de juny i 16 de juliol de 2021,

HA RESOLT

Primer.- Aprovar la proposta justificativa d'adjudicació del contracte menor de serveis i el seu annex 1 (adjuntat) el text literal de la qual figura la final de la present resolució.

Segon.- Aprovar el corresponent contracte menor de serveis amb les característiques següents:

- **Responsable del contracte:** Javier Rubio Bretones, Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació
- **Objecte del contracte:** ACTIVITATS DOCENTS DE PROFESSORAT PEL CURS "Monitor/a d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu"
- **Termini d'execució:** des de l'endemà de l'aprovació fins el 29 de juliol de 2022
- **Adjudicatari:** CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT
- **Import (IVA exempt):** 5.235,00 euros.
- **IVA:** Exempt (Activitat exempta d'IVA a l'empar del que disposa l'article núm. 20.1.9, de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit).
- **Import total màxim:** 5.235,00 euros (preu unitari de 261,75€/alumne per als 4 mòduls dels que consta la formació objecte del contracte (1 curs per a 20 alumnes)
- **Forma de pagament:** mitjançant la presentació de la factura corresponent al servei prestat i segons els tràmits administratius ordinaris. Segons s'especifica a la llei de facturació, en totes les factures exemptes d'IVA haurà de quedar reflectida aquesta circumstància:

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el Departament de Polítiques d'Ocupació com a centre destinatari.

Els codis DIR3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora (departament): LA0011907

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa de 5.235,00 euros (IVA exempt), amb aplicació a la partida pressupostària 0553 2412K 2270600 PERSONAL DOCENT/PLANS LOCALS OCUPACIO del vigent pressupost despeses 2022

Quart.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i demés legislació concordant.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

Cinquè.- Fer constar a l'adjudicatari que haurà d'expedir i trametre factura electrònica i que haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar el Departament de Polítiques d'Ocupació com a centre destinatari.

Els codis DIR3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011907

Sisè.- Notificar el present decret al Departament d'Intervenció Municipal i als interessats als efectes oportuns.

PROPOSTA JUSTIFICATIVA D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MENOR PER ACTIVITATS DOCENTS DE PROFESSORAT PEL CURS "Monitor/a d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu"

Per part del Departament de Polítiques d'Ocupació, es proposa l'adjudicació de l'expedient de contractació, segons que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aquest servei que figura en l'encapçalament, amb les següents especificacions:

1. Objecte del contracte i característiques tècniques

Impartició de les classes corresponents als cursos i/o mòduls a dalt detallats.

2. Naturalesa del contracte

Contracte de serveis.

El present contracte menor és un contracte de serveis d'acord amb l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte per a satisfer-les

Donar formació prioritàriament a 20 persones en situació d'atur o que cerquen una millora de feina per tal de millorar el seu Curriculum Vitae i facilitar la seva incorporació al Mercat de Treball.

Es tracta de persones aturades, inscrits a la OT com a DONO que volen rebre formació a l'especialitat a dalt detallada, per un millor desenvolupament d'aquesta professió.

Les persones interessades hauran de complir el perfil formatiu i d'experiència professional que requereix l'especialitat del curs.

4. Finalitats institucionals a les que es pretén donar compliment amb aquest contracte

Facilitar l'accés a l'ocupació de les persones en situació d'atur, especialment a les que tenen més dificultats per reincorporar-se al mercat de treball, mitjançant la formació, per tal que puguin millorar els seus coneixements i adaptar-se millor i reciclar-se en els futurs llocs de feina

5. Durada del contracte



Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

La durada del contracte serà de 250 hores de formació totals, a executar segons disponibilitat del docent a partir de l'endemà del dia d'aprovació de l'expedient de contractació i fins al 29 de juliol de 2022.

Les classes es duran a terme de dilluns a divendres (dies lectius/laborables), en sessions de 5 hores, per a dos grups diferenciats en horaris de tarda i matí, atenent als detalls que s'especifiquen a l'Annex I.

Les classes s'impartiran a les instal·lacions esportives disponibles titularitat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6. Responsable del contracte.

Serà responsable del contracte el senyor Javier Rubio Bretones, Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques d'Ocupació.

7. Requisits que ha de reunir el contractista i justificació dels motius de selecció del/s contractistes convidat/s a presentar oferta.

- *Experiència en la impartició de formació específica en l'àmbit de l'esport.*
- *Equip tècnic qualificat amb l'acreditació suficient per dur a terme la programació formativa objecte del present contracte.*
- *Formació específica en Dinamització en l'àmbit poliesportiu.*
- *Experiència professional en el àmbit de la formació en activitats esportives.*
- *Experiència docent*

El nostre Ajuntament no disposa de mitjans propis per a poder realitzar el servei, per això es planteja la necessitat de contractar a un docent expert i qualificat a la matèria.

8. Justificació exigida per l'article 118.3 de la LCSP

En aquest expedient no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de la contractació i, d'acord amb les dades obtingudes de la consulta al programa SICALWIN que s'acompanya com annex, el contractista Consell Esportiu Baix Llobregat, no ha celebrat un altre contracte menor de prestacions qualitativament iguals a les del present contracte, ni que consisteixin una unitat d'execució, durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data d'aquest document que, individualment o conjuntament, no supera els 15.000 euros.

9. Pressupost base

Pressupost màxim: preu unitari de 261,75€/alumne per als 4 mòduls dels que consta la formació objecte del contracte, fins un import màxim total de 5.235,00-euros (exempt d'IVA per ser una activitat docent) corresponents a la impartició de 1 curs per a 20 alumnes. Els imports corresponents s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària 0553 2412K 2270600 PERSONAL DÒCENT/PLANS LOCALS OCUPACIO a l'exercici 2022.

El preu unitari està dins dels paràmetres de mercat.

Es tracta d'una activitat exempta d'IVA, per ser una activitat docent, a l'empara del que disposa l'article 20.1.9, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

10. Forma de pagament

El pagament d'aquest contracte menor es realitzarà, mitjançant factures mensuals pels serveis efectivament prestats.

A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

- *El docent, el curs, els dies (especificant tots els dies de docència) i les hores.*
- *Condicions de la seva execució (particulars i/o tècniques): Segons Plec de Condicions Tècniques, i el document de petició d'oferta.*
- *Termini d'execució de la factura: Des del dia ----- fins el dia --.*
- *Segons s'especifica a la llei de facturació, en totes les factures exemptes d'Iva haurà de quedar reflectida aquesta circumstància (Activitat exempta d'IVA a l'empara del que disposa l'article núm. 20.1.9, de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit). Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament de Polítiques d'Ocupació** com a centre destinatari.*
- *Els codis DIR3 són:*

- *Codi òrgan gestor: L01080734*
- *Codi oficina comptable: L01080734*
- *Codi unitat tramitadora: LA0011907*

Per tot això es proposa l'adjudicació d'aquest contracte al Consell Esportiu del Baix Llobregat, per un preu de 5.235,00€ IVA exclòs.

»

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Tot això, sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent"

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00