

02/08/2024



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT I EL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT PEL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA EN EDAT ESCOLAR 2024-2027.

El present conveni s'estableix entre les següents parts:

D'una banda, la senyora Montserrat Zamora Angulo, Alcaldessa en funcions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. En endavant "l'Ajuntament".

D'altra banda, el Sr. Salvador Valls i Cuello, President del Consell Esportiu del Baix Llobregat amb NIF G-58014838, domiciliat al Parc de la Torreblanca, a la carretera nacional 340 de Sant Feliu de Llobregat.

En endavant, es farà referència a les dues parts conjuntament com les "parts"

Reconeixent-se mútuament i tenint la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present Conveni de col·laboració.

EXPOSEN

1. Que segons el Decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels Consells Esportius, el Consell Esportiu del Baix Llobregat (a partir d'ara CEBLLOB) és una entitat privada sense afany de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportives, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i Consell Comarcal dins un àmbit territorial determinat, d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya.
2. Que en el mateix sentit, l'article 16, punts 1 i 2 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat per Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, estableix que:

"1. Els consells esportius, com a agrupacions esportives, són entitats privades d'interès públic i social, sense afany de lucre, que tenen per objecte el foment, l'organització i la promoció de l'activitat esportiva en edat escolar, els quals, si escau, als efectes d'executar o gestionar la

Política esportiva dels consells comarcals, poden establir els convenis de col·laboració corresponents.

2. Els consells esportius es creen d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya i en funció de les característiques demogràfiques, esportives i geogràfiques del territori, i tenen personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de llurs funcions."

3. Que el Consell Esportiu del Baix Llobregat organitza les fases locals, comarcals i inter-comarcals dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC).

4. Que la finalitat del Consell Esportiu del Baix Llobregat és la de fer una oferta suficientment àmplia, perquè els escolars de la comarca puguin gaudir de la pràctica esportiva.

5. Que l'Entitat té una finalitat social, sense afany de lucre i mostra la seva voluntat de millorar i aprofundir en el seu treball, amb l'organització de la fase local dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (Juga Verd Play) a Esplugues de Llobregat.

6. Que entre les diferents funcions que el CEBLLOB realitza per tal d'assolir aquest objectius, cal destacar els següents:

- Coordinar, i si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins l'àmbit territorial del Baix Llobregat.
- Col·laborar en l'organització dels Jocs Esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies.
- Assessorar els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la comarca, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
- Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar la millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'Esport.
- Col·laborar amb les Administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca o àmbit territorial corresponent.
- Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se; així com les activitats dins de l'àmbit escolar relacionades amb la formació i guàrdia i custòdia dels escolars.

- Gestionar les activitats esportives, d'oci, de lleure i de formació que se'ns puguin encomanar, així com tots els serveis complementaris, siguin obligatoris per el desenvolupament de les activitats, o no ho siguin, per tal d'aconseguir la màxima qualitat i seguretat en l'organització de les mateixes.

7. Que és voluntat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, promoure i fomentar de manera general l'Activitat Física i l'Esport, en especial en l'edat escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives i cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades a la Llei de l'Esport - capítol 2 De l'Administració local art. 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

8. Que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat vol fer compatible la pràctica esportiva amb la transmissió de valors educatius i per tant treballar de forma vivencial la responsabilitat, la solidaritat, el respecte, la disciplina, el compromís i el treball en equip.

9. Que el Pla d'Actuació Municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Ll., estableix a l'Eix 3. Ciutadania, entitats i associacions, la línia 3.2. Impulsar polítiques que fomentin la pràctica de l'esport i la vida saludable, per aconseguir una Esplugues Físicament Activa.

Altres actuacions incloses en aquesta línia d'actuació assenyalen la necessitat de preveure, detectar i sensibilitzar a la ciutadania per preveure l'obesitat mitjançant l'esport i la vida saludable. I fomentar la pràctica esportiva al conjunt de la ciutadania a través de programes que minimitzin l'abandonament de la pràctica esportiva.

10. Que l'Ajuntament considera que és d'interès general de la ciutadania el foment de la participació dels nens/es i joves associats a les entitats esportives, centres escolars i AMPAS del municipi en el programa Jocs Esportius Escolars

– Juga Verd Play i que els infants d'Esplugues disposin d'una oferta esportiva - educativa de qualitat, diversa i adaptada a les seves necessitats, com és la que ofereix el CEBLLOB; raó per la qual considera oportú fomentar aquestes actuacions del Consell Esportiu del Baix Llobregat.

11. Que per aquest motiu, el Pla Estratègic de subvencions 2020-2023, preveu a l'apartat 7.4. Objectius específics de caràcter sectorial – esports – Promoure aquelles accions orientades a fomentar l'esport en edat escolar, federatiu i en general que fomentin la pràctica d'activitats esportives que siguin d'interès per la ciutat.

Així mateix, el Pressupost de la Corporació per l'exercici 2024 preveu a la partida econòmica nominativa 36 34100 46500 Conveni amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat una quantitat de 20.000,00 euros.

12. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'Entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que han fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. La col·laboració d'aquesta en el foment de l'esport en edat escolar a Esplugues de Llobregat mitjançant l'organització dels Jocs esportius escolars i les activitats esportives d'esport en edat escolar, especialment la seva repercussió en el Sistema esportiu local ha consolidat una relació fluida d'interès mutu.

Per aquesta raó i considerant positivament el/s projecte/s presentat/s per aquest any, les dues parts expressen la seva voluntat de mantenir les relacions existents fins ara, per facilitar la màxima eficàcia, continuïtat i estabilitat en el treball de l'Entitat.

Per tot això, es proposen signar el present acord, amb el desig de regular la relació entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i el Consell Esportiu del Baix Llobregat, en base als següents pactes.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

1..1.El present conveni té per objecte regular la col·laboració entre el Consell Esportiu del Baix Llobregat (CEBLLOB) i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per al foment de l'activitat esportiva en edat escolar, mitjançant el programa esportiu educatiu presentat (annex I) i les condicions de la subvenció nominativa de 20.000,00 euros per l'any 2024, prevista al pressupost de la corporació

1..2.Els projectes a desenvolupar en el marc d'aquesta col·laboració són els següents:

a) L'organització de les competicions escolars i els Jocs Esportius Escolars.

Implica la coordinació i arbitratge dels esports d'associació (futbol sala, handbol, voleibol, futbol 7, etc...) i també individuals (natació, gimnàstica artística, atletisme, etc...) en les seves diferents fases local, comarcal, territorial i nacional.

Així com el Torneig d'obertura i la jornada de formació adreçada als tutors i tutores de joc.

b) La tramitació de les llicències dels Jocs Esportius Escolars dels tutors/es de joc.

Inclou les assegurances d'accidents dels tutors/es de joc en les competicions esportives escolars i els Jocs Escolars a nivell local, comarcal, territorial i nacional.

Segona.- Compromisos del Consell Esportiu del Baix Llobregat

El Consell Esportiu del Baix Llobregat com a beneficiari de la subvenció assumeix les següents obligacions:

- 
- Les establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
 - Les establertes en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat 2020 – 2023 – objectius específics:
1. Assolir per part de l'entitat l'objectiu del 30% de presència de dones en els seus òrgans de direcció, gestió o administració abans del 31 de desembre de 2024.
 - L'Entitat presentarà el pla d'acció per tal d'aconseguir l'objectiu del 30 % de participació de dones en els seus òrgans de direcció, gestió i/o administració on es detallin les accions concretes que s'han posat en marxa per tal d'assolir l'objectiu i el nivell d'assoliment. Caldrà que l'entitat presenti relació nominal dels membres dels òrgans de direcció, gestió i/o administració.
 2. Integrar en el seu funcionament intern el compliment dels principis de legalitat, transparència, comportament ètic, eficiència, eficàcia i economia, avaluació i retiment de comptes.
 - L'Entitat presentarà l'acta de l'Assamblea General de socis/es on s'hagin aprovat anualment els comptes de l'entitat (liquidació de l'exercici vençut i pressupost de l'exercici següent).
 3. Implantar les eines i sistemes necessaris per possibilitar les relacions electròniques amb les persones sòcies, les administracions públiques i la ciutadania en general.
 - Caldrà que l'Entitat presenti el conjunt d'accions implementades per tal de possibilitar les relacions electròniques amb les persones sòcies, les administracions públiques i la ciutadania en general, tal com inscripcions on line a les activitats, gestió informatitzada de les llicències esportives del Consell Esportiu, gestió informatitzada de la gestió de pagaments, gestió de la informació mitjançant les xarxes socials, etc... L'Entitat informará sobre l'impacte socials de les accions implementades indicant el nombre d'impactes o accions realitzades.
- 

- 
- 
- Que els projectes, programes i activitats fomentats incorporin mesures d'avaluació del seu impacte social, (més enllà del generat en la pròpia entitat o en les persones associades a la mateixa),
 - Per tal d'avaluar el compliment d'aquest objectiu, l'Entitat presentarà quadre d'indicadors sobre l'impacte social de les seves activitats i programes (mitjana d'espectadors/es, nombre de seguidors/es de les xarxes socials pròpies, relació de col·laboració amb altres entitats socials, etc...).
 - L'Entitat comunicarà a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
 - L'Entitat presentarà certificat relatiu a les retribucions anuals liquidades als membres dels òrgans de direcció i/o administració a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
 - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor 1/1996, de 15 de gener i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
 - Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
 - Dur a terme el programa esportiu i educatiu que el Consell Esportiu ha manifestat que desenvoluparà al municipi d'Esplugues de Llobregat durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027 que es resumeix en les següents activitats:

A- Programa dels Jocs Esportius Escolars i competicions escolars

- Torneig d'obertura
- Primera fase de competició
- Jornada de formació
- Segona fase de la competició
- Community Program

B- Llicències i assegurances dels tutors/es de joc.

- o Jocs Esportius Escolars
- o Competicions escolars

B-.3. Les tasques del coordinador del programa seran:

- 
- o Desenvolupar i coordinar el programa dels Jocs Esportius Escolars i competicions escolars a Esplugues de Llobregat.
 - o Constituir un grup de tutors/es de joc.
 - o Assignar el/la tutor/a de joc a cada partit a disputar cada una de les jornades de competició local i comarcal.
 - o Valorar si la competició no es pot realitzar per risc dels participant informará als delegats d'equips i tècnics municipals de la suspensió del partit.
 - o Recollir els resultats de cada jornada, notificar els mateixos al Servei d'Esports cada dilluns i introduir els resultats a l'aplicatiu Playoff
 - o Enregistrar possibles incidències de la jornada i resolució d'ajornaments de partits.
 - o Facilitar setmanalment un informe de format reduït i transmetre les incidències al Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues.
 - o Elaborar i lliurar, durant la primera quinzena de juny una memòria del funcionament general de la competició, on es reculli un resum dels partits disputats durant totes les jornades, participació, incidències i observacions. En base aquest document es validarà l'aportació final.
 - o Mantenir reunions setmanals amb els tècnics del Servei d'Esports per tal de valorar el funcionament de les competicions.
 - o Col·laborar en l'aplicació i promoció del sistema de puntuació prèviament definit entre tots els agents participants.
 - o Donar a conèixer i promoure la participació de les entitats esportives, centres escolars i de secundària el programa esportiu i educatiu del Consell Esportiu del Baix Llobregat assumint les següents tasques:
 - o Informar a les entitats esportives, centres escolars de primària, Instituts de secundària i AMPA/AFA, de la normativa dels Jocs esportius escolars – Juga Verd Play i el calendari de la competició.
 - o Facilitar la inscripció dels equips i participants. Fer un seguiment de les inscripcions i donar-les d'alta en el programa de gestió corresponent.

- 
- o Coordinar amb els equips participants els espais de joc on es desenvoluparà la competició i els horaris disponibles.
 - o Atendre i informar a les entitats per qualsevol dubte i/o aclariment referent al programa.
 - o Tutoritzar l'equip de tutors/es de joc per arbitrar els partits de la competició. Informar-los de les novetats i formar-los en aquells aspectes normatius i didàctics que afavoreixin la consecució dels objectius d'aquest conveni. I gestió de la comptabilitat dels partits arbitrats.

B-4. Els tutors/es de joc tindran com a tasques:

- 
- o Dinamitzar les competicions esportives dels Jocs Esportius Escolars i competicions escolars.
 - o Els/les tutors/es de joc seran formats per part del Consell Esportiu del Baix Llobregat assistint al Curs de formació bàsica.
 - o Seran funcions específiques dels tutors/es de joc:
 - Estar present 15 minuts abans de l'inici de la competició
 - Revisar el terreny de joc per tal de valorar que no hagi risc pels participants.
 - Dinamitzar els partits de les competicions esportives que el coordinador els hi ha assignat cada setmana.
 - Incentivar entre els/les jugadors/res els valors i el joc net, i donar explicacions tècniques per una millora en l'aprenentatge dels participants.
 - Obrir l'acta de l'inici del partit i anotar en les observacions les incidències produïdes en el transcurs del partit.
 - Tancar l'acta i la lliurarà al coordinador/a.
 - Puntuació al JVP
 - Mantenir un contacte setmanal amb el/la Coordinador/a per resoldre dubtes o accions a realitzar. Revisar correu electrònic per veure els partits assignats pel coordinador dels Jocs Esportius.
 - Introduir la valoració de cada partit a l'aplicació informàtica abans dels 20 minuts següents a la finalització dels partits.
 - Col·laborar i participar en els esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

B. La tramitació de les llicències dels Jocs Esportius Escolars dels tutors/es de joc.

Per participar a les competicions de Jocs Esportius Escolars com a tutor/a de joc, el Consell Esportiu del Baix Llobregat estableix l'obligatorietat de disposar de la llicència esportiva dels Consells Esportius.

Les llicències de Jocs Esportius Escolars inclouen el següent:

- Assegurances d'accidents per als/les tutors/es de joc.
- Participació als Jocs Esportiu Escolars en les diferents modalitats esportives existents.
- Plataforma informàtica per a la gestió d'assegurances, llicències i inscripció a les competicions de Jocs Esportius Escolars.
- Gestió de la competició de Jocs Esportius Escolars a nivell local, comarcal, territorial i nacional.

A l'organització dels Jocs Esportius Escolars a Esplugues de Llobregat el nombre de tutors/es de joc és entre 20 i 25.

- L'Entitat farà constar de manera visible en els materials de difusió i publicitat escrita, pàgina web, twitter o altres elements de difusió de l'entitat, la col·laboració que manté amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, sota la fórmula "Amb el patrocini de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent, en totes les notícies i/o anuncis, que es publiquin en els escrits i/o audiovisuals.
- L'Entitat està obligada a sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a qualsevol modificació que es realitzi al projecte o a la sol·licitud presentada (canvi i/o incorporació de contrapart local, persones beneficiàries, localització, cronograma, pressupost, ...)

La sol·licitud ha d'estar motivada, indicant les repercussions que impliqui.

S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades. i s'acceptin per la comissió de seguiment establerta en el present conveni.

- El personal tècnic de l'entitat ha de complir els requisits generals que s'hi estableixen a la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, per poder exercir les professions de l'esport regulades en aquesta norma.

Tercera.- Compromisos de l'Ajuntament

a. Atorgar un ajut econòmic màxim de 20.000,00 €, a càrrec de la partida 36 34100 46500 Conveni amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat del pressupost de la corporació per a l'exercici 2024 pel cofinançament dels següents

conceptes: el programa esportiu educatiu presentat (annex I)

L'abonament de la subvenció es durà a terme en els següents terminis:

- a) 75 % a la signatura del conveni de col·laboració, a modo de bestreta.
- b) 25 % una vegada acceptada la justificació de la subvenció.

No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'haurà d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

b. Autoritzar l'ús dels espais esportius necessàries per a la pràctica de les activitats i competició esportiva d'esport en edat escolar i comarcal programades al calendari de competició.

c. Facilitar, a través dels canals de difusió municipals oportuns, la difusió pública de les activitats ciutadanes dutes a terme per l'Entitat.

d. Facilitar un espai de treball pel coordinador/a del Programa de foment de l'esport en edat escolar a Esplugues de Llobregat en un equipament esportiu municipal. Així mateix facilitarà l'accés a l'aula de formació dels àrbitres/dinamitzadors/es i tutors/es de joc per realitzar les reunions de treball, previa autorització del Servei d'Esports.

Quarta.- Documentació

El Consell Esportiu del Baix Llobregat ha facilitat a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la següent documentació:

1. Projecte – Programa esportiu educatiu del Consell esportiu del Baix Llobregat – Programa per al foment de l'activitat física en edat escolar a Esplugues de Llobregat.
2. Pressupost detallat dels ingressos i despeses de l'entitat.
3. Full de domiciliació bancària.
4. Certificat de la Junta directiva justificant del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil en compliment de la disposició addicional segona del Decret 58/2010 de 4 de maig de les entitats esportives de Catalunya
5. Certificat relatiu a les retribucions dels òrgans de direcció o administració
6. Declaració responsable sobre el compliment de les lleis de protecció jurídica del menor.

L'Entitat haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables i registres específics si s'escau.

L'Entitat haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts i es sotmetrà a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, així com qualsevol d'altra comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.

Durant l'execució del conveni el Consell aportarà a l'Ajuntament:

a) Llicències dels Jocs Esportius Escolars i competicions escolars:

- Relació de llicències realitzades durant el període corresponent.

b) Programa pel foment de l'Activitat Física en edat escolar a Esplugues de Ll. :

- Setmanalment: resultats dels partits realitzats i incidències
- Mensualment: relació dels partits dels diferents esports realitzats durant cada una de les setmanes.
- Amb posterioritat de la realització de les activitats esportives puntuals memòria tècnica amb propostes de millora.

c) A la finalització anual del conveni:

- Memòria esportiva i un balanç econòmic de despeses i ingressos del període de vigència del conveni.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de quinze dies per a la seva esmena. L' incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Cinquena.- Justificació tècnica i econòmica de la subvenció rebuda

1. La justificació s'ajustarà a l'establert a l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

2. L'Entitat presentarà la memòria tècnica justificativa de la destinació de la subvenció regulada en aquest Conveni abans de finalitzar el mes de març de l'any següent de l'execució del programa..

3. La Memòria tècnica inclourà les següents informacions:

- a) Detall d'activitats realitzades en col·laboració amb l'Ajuntament, amb indicació del número de tasques i/o actes.
- b) Tasques realitzades en matèria de sensibilització, divulgació i informació a la població, amb el número d'accions, identificació del contingut i del públic

- objectiu i, en el seu cas, persones participants.
- c) Avaluació de l'impacte social de l'activitat realitzada.
 - d) Propostes de millora.
 - e) Balanç econòmic (relació exhaustiva de les despeses efectuades i dels ingressos percebuts) per l'Entitat referit a l'exercici corresponent.
 - f) Exemplars de tot el material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada, en el seu cas.



4. L'Entitat també aportarà la justificació econòmica de l'aplicació dels fons aportats per l'Ajuntament i aquesta haurà de ser, com a mínim, un 20% superior a l'import de la subvenció atorgada.

Tot i això, el finançament aportat per l'ajuntament s'entendrà amb caràcter global per a totes les activitats de l'entitat, i per tant, la justificació econòmica podrà ser també amb caràcter global, incorporant sempre justificants de despesa de cada una de les activitats finançades, que correspongui com a mínim al 30% del pressupostat per a l'activitat en qüestió, dins el projecte presentat per l'entitat.

Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

5. La documentació justificativa econòmica també es lliurarà a l'Ajuntament, com a màxim, abans del 31 de març de l'exercici corresponent.

6. La documentació acreditativa de la justificació econòmica inclourà:

- 
- a) Certificació expedida per l'entitat perceptora, conforme ha estat acomplerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció. S'aportarà el balanç econòmic i les factures originals.
 - b) Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació, i que són els següents:
 - Número de factura
 - Data de la seva expedició
 - Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, tant de l'emissor com del destinatari.
 - Descripció de les operacions realitzades.
 - Tipus impositiu aplicat.
 - Quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que haurà de consignar-se per separat.
 - Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a la d'expedició de la factura.
 - En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA

que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

- Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades per un import total que no podrà superar el 20% de la despesa justificada, tret
 - o d'aquells casos en que, per la naturalesa de l'activitat, quedi degudament justificat. Les factures simplifiades hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.

7. Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.

8. Qualsevol altre documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1,TC2...), en el seu cas.

9. Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

10. L'Entitat haurà de retornar la totalitat dels fons subvencionats que no hagin estat aplicats a la finalitat prevista en el present Conveni durant el seu període de vigència.

11. L'Entitat resta sotmesa a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament.

Sisena. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

- 
- 
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
 - f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
 - g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
 - h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
 - i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
 - j) La bona fe.
 - k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 - l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
 - n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de les persones beneficiàries de subvencions, tindrà el següents efectes:

1. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
2. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i

següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Setena.- Disposicions comuns

1. Competència:

Aquest conveni de col·laboració s'emmarca en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat en matèria de promoció de l'esport regulades a l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. Règim jurídic:

El règim jurídic d'aquest conveni està determinat per les següents disposicions normatives:

- Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i les disposicions que resultin aplicables del seu reglament de desenvolupament.
- Normativa sobre subvencions establerta en el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel quals s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.
- Resta de la normativa de dret administratiu, tant comunitari, com estatal, autonòmic o local que resulti d'aplicació.
- Així mateix resulta d'aplicació el Pla Estratègic de Subvencions 2020- 2023, de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i el contingut específic d'aquest Conveni.

3. Vigència:

El present conveni tindrà vigència des del dia de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2027. L'eficàcia del mateix per l'any 2025, 2026 i 2027, però, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària i es requerirà a l'entitat la presentació de la sol·licitud de pròrroga del conveni adjuntant el programa d'activitats a desenvolupar durant l'exercici corresponent, per a poder formalitzar mitjançant l'acte d'aprovació l'atorgament de la quantitat que s'hagi de transferir a l'entitat en aplicació del Pressupost General Municipal de cada exercici.

L'Ajuntament, en cas d'incompliment de les condicions pactades, podrà dissoldre

aquest conveni, comunicant-lo amb una antelació de trenta dies. No obstant, qualsevol de les dues parts podrà interrompre la vigència del conveni unilateralment amb una antelació mínima de dos mesos, respecte de la data de venciment de cada anualitat, si es produeixen modificacions en les circumstàncies que van donar lloc a la subscripció d'aquest document.



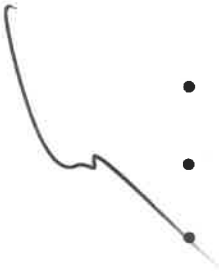
4. Seguiment i control:

Es crearà una comissió mixta de seguiment d'aquest conveni amb la finalitat d'aconseguir una col·laboració més fluida i estreta que doni compliment als interessos d'ambdues parts.

La comissió estarà presidida pel regidor/a delegat/da d'Esports, que tindrà vot de qualitat en cas d'empat. També formaran part de la Comissió tres vocals. Les persones que hagin d'actuar com a vocals seran designades una per l'Ajuntament i dos per l'Entitat.

Serà funció d'aquesta comissió qualsevol qüestió que es susciti en interpretació i/o execució del mateix.

Seràn funcions d'aquesta comissió:

- 
- Vetllar pel compliment de les determinacions d'aquest conveni.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats objecte de suport municipal en la totalitat dels seus aspectes i, especialment, en allò que pugui afectar a la ciutadania.
 - Vetllar per la correcta integració de les activitats esportives en les instal·lacions públiques i espais públics sobre els que s'hagin de desenvolupar, en el seu cas.
 - Proposar a les parts, en allò que correspongui, les actuacions a realitzar per resoldre les incidències que es detectin durant la realització de l'activitat.
 - Resoldre les possibles discordances entre l'activitat real de l'Entitat i les previsions realitzades en aquest conveni.
 - Facilitar la resolució dels dubtes interpretatius que puguin sorgir en relació amb el present conveni i/o el desenvolupament de l'activitat.
 - Totes aquelles que es desprenguin dels termes d'aquest conveni., així com també qualsevol qüestió que es susciti en interpretació i/o execució del mateix.

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim una vegada cada semestre. També podrà reunir-se sempre que ho demani qualsevol de les parts representades.

5. Interpretació i modificació del conveni:

La interpretació de les clàusules del conveni es realitzarà, preferentment, de forma consensuada entre les parts. No obstant, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva les facultats d'interpretació que es derivin de l'aplicació de la legislació vigent.

La modificació dels termes d'aquest conveni requerirà l'acord exprés i previ de les parts.

6. Protecció de dades:

L'Ajuntament i l'Entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals que segons el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i 3 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals., o norma que la substitueixi; així com la resta de disposicions reguladores de la matèria que resultin d'aplicació.

7. Extinció i resolució:

Aquest conveni s'extingirà, pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat expressament la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànime de les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà requerir de la part incomplidora el compliment en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin no complerts. D'aquest requeriment es donarà trasllat a la persona que presideix la comissió mixta de seguiment i control.
- d) Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i se entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.
- e) Per la modificació substancial en les circumstàncies que van donar lloc a la subscripció d'aquest conveni. En aquest cas, qualsevol de les dues parts podrà instar la resolució del conveni, que haurà de ser acordada per les parts signats.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en el present conveni i a la normativa que resulti d'aplicació.

8. Compromisos econòmics i tècnics.

Els compromisos econòmics i d'execució d'activitats concretats en aquest conveni tenen caire flexible. Podran ser objecte d'adaptacions en funció de les activitats que s'estimi oportú desenvolupar de mutu acord a partir de la comissió de seguiment regulada a l'apartat 4 anterior d'aquesta clàusula, sempre que l'adaptació s'ajusti a l'objecte del conveni i comporti una major aportació municipal per sobre de la quantitat màxima establerta.

9. Règim sancionador

L'Entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei General Pressupostària.

10. Jurisdicció competent

Qualsevol litigi entre les parts relacionat amb l'execució del present conveni i tots els acords sorgits del mateix, seran dirimits únicament davant del jutge competent dels Jutjats i Tribunals de la Ciutat de Barcelona.

CLÀUSULA ADICIONAL

El present conveni és independent de qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure entre les parts signats.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.



Montserrat Zamora Angulo

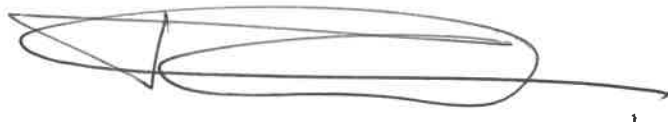
Alcaldeessa en funcions
Ajuntament d'Esplugues de
Llobregat



Salvador Valls i Cuello

President
Consell Esportiu del Baix Llobregat

En dono fe,



Pedro Carmona, Secretari de
l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat



L'Alcaldessa ha adoptat la següent resolució:

Per absència del terme municipal, i de conformitat amb allò que disposen els articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'article 47 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, seguidament s'estableixen les substitucions que realitzaran diferents Tinences d'Alcaldia durant el mes d'agost, en les funcions pròpies de l'Alcaldessa

HE RESOLT:

Primer.- Establir les substitucions de l'Alcaldessa per part de les Tinences d'Alcaldia d'aquesta Corporació que seguidament s'indiquen, en les dates que es relacionen a continuació.

Les Tinences d'Alcaldia desenvoluparan totes les funcions de l'Alcaldessa durant el període en què estigui vigent la substitució.

- Sra. Montserrat Zamora Angulo, Segona Tinença d'Alcaldia, de l'1 al 4 d'agost, ambdós inclosos.
- Sra. Montserrat Pérez Escobar, Quarta Tinença d'Alcaldia, del 5 a l'11 d'agost, ambdós inclosos.
- Sr. Oliver Peña Estévez, Tercera Tinença d'Alcaldia, del 12 al 18 d'agost, ambdós inclosos.
- Sr. Eduard Sanz García, Primera Tinença d'Alcaldia del 19 al 25 d'agost, ambdós inclosos.
- Sra. Montserrat Zamora Angulo, Segona Tinença d'Alcaldia, del 26 d'agost a l'1 de setembre, ambdós inclosos.

Segon.- Donar trasllat d'aquesta resolució a les persones designades, així com al conjunt de l'organització municipal, per al seu coneixement i efectes.

