

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I EL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT PER LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT EN EDAT ESCOLAR: JOCS ESPORTIUS ESCOLARS I ALTRES ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ A LA CIUTAT DE GAVÀ 2025-2028.

INTERVENEN

D'una banda, l'Ajuntament de Gavà, representat per la senyora Alba Riba Limón, tinenta d'alcaldeessa titular de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana, fent ús de les facultats que li han sigut delegades en virtut de Decret d'Alcaldia 2025001627 de data 01/04/2025, publicat al BOPB en data 09/04/2025, dictat a l'empara de l'establert a l'article 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i assistida pel secretari de la Corporació, el senyor Oscar Buxeres Soler, d'acord amb allò que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra banda, el Consell Esportiu del Baix Llobregat amb NIF G-58014838, domiciliat al Parc de la Torreblanca, a la carretera nacional 340 de Sant Feliu de Llobregat, representat pel seu President, el Sr. Salvador Valls i Cuello amb DNI [REDACTED], nomenat per la Junta Directiva en Assemblea General Extraordinària que celebrada 14 de desembre de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte

MANIFESTEN

I. Que l'article 16, punts 1 i 2 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat per Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, estableix que:

"1.- Els consells esportius, com a agrupacions esportives, són entitats privades d'interès públic i social, sense afany de lucre, que tenen per objecte el foment, l'organització i la promoció de l'activitat esportiva en edat escolar, els quals, si escau, als efectes d'executar o gestionar la política esportiva dels consells comarcals, poden establir els convenis de col·laboració corresponents.

2.- Els consells esportius es creen d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya i en funció de les característiques demogràfiques, esportives i geogràfiques del territori, i tenen personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de llurs funcions."

II. Que el Consell Esportiu del Baix Llobregat (a partir d'ara CEBLLOB) és una entitat privada sense afany de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, formada per centres o associacions escolars; clubs, associacions o federacions esportius; entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i consell comarcal del Baix Llobregat.

III.- Que entre les diferents funcions que el CEBLLOB realitza per tal d'assolir aquest objectius, cal destacar les següents:

- Coordinar, i si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins l'àmbit territorial del Baix Llobregat.
- Col·laborar en l'organització dels Jocs Esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies
- Assessorar els Ajuntaments, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la comarca, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
- Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar la millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'Esport.
- Col·laborar amb les Administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca o àmbit territorial corresponent.
- Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se; així com les activitats dins de l'àmbit escolar relacionades amb la formació i guàrdia i custòdia dels escolars.

IV.- Que l'Ajuntament de Gavà té com competència pròpia en virtut de l'article 25.1.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local la promoció de l'esport i de l'article 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les activitats esportives. Addicionalment, l'article 39 del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport atribueix als municipis la promoció de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

V.- Que el CEBLLOB ha estat l'organitzador i principal impulsor de les competicions esportives de Jocs Escolars a la comarca, motiu pel qual l'Ajuntament de Gavà ha vingut col·laborant amb ell des del maig de 2016, Aquesta cooperació mantinguda fins ara entre l'Ajuntament de Gavà i CEBLLOB, basada en la col·laboració i suma de sinèrgies, ha esdevingut altament profitosa, positiva i beneficiosa.

VI.- Que en la necessitat de donar continuïtat a la col·laboració mitjançant la signatura d'un conveni i així garantir una oferta de pràctica esportiva suficient en quantitat, qualitat i diversitat per a la població escolar de Gavà i fer compatible la pràctica esportiva amb la transmissió de valors i, per tant, treballar de forma vivencial la responsabilitat, la solidaritat, el respecte, la disciplina, el compromís i el treball en equip entre els valors educatius en l'esport, l'Ajuntament de Gavà i el CEBLLOB, ambdues parts, de comú acord, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre el CEBLLOB i l'Ajuntament de Gavà, per a la promoció de l'Esport en Edat Escolar al municipi de Gavà.

Els projectes a desenvolupar en el marc d'aquesta col·laboració són els següents:

I. L'organització i coordinació dels Jocs Esportius Escolars.

Implica la coordinació i arbitratge dels esports en equip (futbol sala, bàsquet, voleibol, handbol, beisbol, futbol 7, etc.) i també la coordinació dels esports individuals (natació, gimnàstica artística, atletisme, etc.) en les seves diferents fases local, comarcal, territorial i nacional, així com la Jornada de Cloenda del Jocs Esportius Escolars.

II L'organització i coordinació de les activitats esportives escolars complementàries.

Implica la coordinació de la Jornada esportiva Juga Verd Play, i altres jornades de formació i promoció esportiva associades al programa del projecte.

III.- L'organització i coordinació d'accions complementàries que es recullen en els projectes anuals i annexos corresponents.

Implica l'organització i coordinació dels programes de Patis Oberts i Tornejos Esportius Joves, així com totes aquelles accions complementàries que es recullen en el projectes anuals amb els seus annexos corresponents.

Tanmateix, anualment, les parts acordaran el projecte on s'incorporarà el detall de les activitats i del pressupost.

Segon. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Gavà, mitjançant la signatura d'aquest conveni, assumeix les obligacions següents:

1. Autoritzar l'ús dels espais necessaris per a la pràctica de la competició d'esport escolar local i comarcal per les jornades programades en el calendari
2. Coordinar la distribució dels espais esportius en funció dels partits de cada jornada.
3. Prestar el Servei de Consergeria i neteja dels espais i equipaments, incloent l'apertura i tancament de les instal·lacions així com el muntatge i desmuntatge del material.
4. Difondre l'activitat esportiva objecte del present conveni.
5. Organització de les jornades multiesport

Tercer. Compromisos del Consell Esportiu del Baix Llobregat:

El CEBLLOB, mitjançant la signatura del present conveni, assumeix les obligacions següents :

1. Determinar les competicions esportives per cadascuna de les disciplines esportives i el calendari de cadascuna de elles.
2. Contractar als dinamitzadors de joc
3. Adquirir la roba dels dinamitzadors de joc així com el material esportiu i d'oficina necessari pel correcte desenvolupament de les competicions i les jornades esportives
4. Coordinar els Jocs Esportius Escolars, havent a tal efecte, un/a coordinador/a que serà l'enllaç tècnic directe entre el CEBLLOB i l'Ajuntament de Gavà i qui haurà de desenvolupar les funcions següents:
 - a. Gestionar les competicions, actes i jornades durant la temporada, la qual cosa comportarà:
 - Fer les comunicacions, assessorar i ser la persona de referència a nivell organitzatiu dels Jocs Esportius Escolars amb els responsables de les entitats esportives, AFA's i altres Ajuntaments.

- Col·laborar en el disseny i en la comunicació general vinculada amb els Jocs Esportius Escolars.
 - Establir les directrius de les competicions, calendaris...dels Jocs Escolars.
 - Coordinar les competicions tant a nivell local com comarcal: calendaris, horaris, assignació d'espais...
 - Gestionar els dinamitzadors de joc (àrbitres): disponibilitat horària, assignació partits, seguiment de la despesa, control econòmic, factures...
 - Fer un seguiment de l'activitat els dies de competició.
 - Revisar resultats, classificacions, incidències que es produeixin durant les competicions.
 - Elaborar un informe setmanal d'incidències per enviar a l'Ajuntament.
 - Elaborar un informe mensual de control i avaluació del programa.
 - Col·laborar en el disseny específic, organització i desenvolupament dels actes vinculats als Jocs Esportius Escolar: jornades puntuals, jornades individuals, jornada esportiva JUGA VERD PLAY i suport d'altres que organitza directament l'ajuntament com la cloenda.
 - Col·laborar en el disseny, organització i desenvolupament de competicions especials fora de temporada com copes d'estiu, tornejos intermunicipals.
 - Revisar l' estat del material esportiu de les competicions locals: pilotes, petos, banquetes, farmaciola, xarxes de voleibol.
5. Gestionar l'obertura espais esportius escolars a l'estiu, que inclourà:
- Col·laborar en les comunicacions, difusió i contacte amb els responsables del Jocs Esportius Escolars de les entitats i els centres educatius, del programa i les seves característiques.
 - Gestionar el personal tècnic: disponibilitat horària, assignació espais...
 - Fer seguiment del desenvolupament de l'activitat.
 - Revisar l'estat del material esportiu vinculat al programa.
6. Tornejos esportius joves
- Col·laborar amb els Departaments de joventut i esports de l'Ajuntament de Gavà en l'organització dels tornejos esportius joves amb la recerca de personal tècnic i organització de l'esdeveniment.
7. Gestionar les inscripcions, la tramitació i control de les llicències esportives amb la corresponent assegurança obligatòria:
- a. Haurà de gestionar les inscripcions de caràcter general a totes les activitats objecte d'inscripció.
 - b. Garantir que tots els participants en les activitats esportives escolars incloses en el marc dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC), així com les altres activitats esportives organitzades dins el present conveni, disposin de la corresponent llicència esportiva escolar vigent. A tal efecte haurà de:
 - Assegurar que aquesta llicència compleix amb els requisits establerts a l'art. 149 i ss del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, i als articles 23.3 i 62.3 i 4 de la Llei de l'Esport de Catalunya,
 - Garantir que la llicència està tramitada, controlada i registrada pel Consell Esportiu d'acord amb els protocols establerts per la Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC) o l'organisme competent.
 - Garantir que la llicència esportiva escolar inclogui la cobertura asseguradora obligatòria, que ha de contemplar, com a mínim:
 - Assistència sanitària per accidents esportius ocorreguts durant la pràctica de les activitats incloses al programa,

- Cobertura de responsabilitat civil derivada de la participació en les activitats esportives,
- Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció, i qualsevol altra cobertura que sigui exigida per la normativa vigent en matèria d'esport escolar.

Aquesta cobertura ha de complir amb el que estableix la legislació aplicable, i estar degudament contractada per garantir la protecció de tots els participants.

8. Dinamitzar les competicions, actes, jornades i programes, la qual cosa comporta:

a. Respecte a les competicions:

- El dinamitzador de joc haurà de dinamitzar les competicions d'una forma educativa i formativa, segons els paràmetres marcats pel CEBLLOB i l'Ajuntament de Gavà.
- Els dinamitzadors de joc incentivaran entre els jugadors/es els valors i el joc net. També donaran explicacions tècniques per una millora en l'aprenentatge del nen/a.
- El dinamitzador de joc comunicarà al coordinador/a les incidències de la jornada, i aportarà idees per a la millora de la competició.

b. A les jornades puntuals:

- Desenvolupar les tasques de dinamització d'espais o zones esportives.
- Donar suport a les tasques organitzatives de la jornada.

c. Al programa de Patis Oberts:

- Dinamitzar els espais esportius en funció de les necessitats i demanda dels ciutadans.
- Fer un control del bon ús de les instal·lacions, equipament i material.
- Informar de qualsevol incidència a l'Ajuntament de Gavà.

9. Dotar del material necessari, que comportarà:

- a. Adquisició de la roba dels dinamitzadors de joc: samarreta i dessuadora (amb logotip de l'Ajuntament de Gavà) fins al màxim de la quantitat justificable en aquesta despesa.
- b. Dotació material per als dinamitzadors de joc: xiulet, carpeta, bolígraf i cronòmetre. Només en aquell cas que en que els dinamitzadors no disposin d'ells, fins al màxim de la quantitat justificable en aquesta despesa.

10. Formar als dinamitzadors de joc que dinamitzen els Jocs Esportius Escolars

11. Recollir de dades i memòria de la temporada, que implicarà:

- a. Recollida continuada de dades de participació durant la temporada: inscrits, entitats participants, altes, baixes...
- b. Al final de la temporada, lliurament d'una memòria amb les dades més rellevants de la temporada: participació, incidències, resum econòmic...

12. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà.

13. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que els dinamitzadores de joc i altres persones que en execució de l'activitat tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica

de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

14. Complir les obligacions previstes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
15. Facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
16. Col·laborar i facilitar la documentació requerida per la Intervenció municipal, en el exercici de les funcions de control financer

Quart.- Compromisos econòmics

L'Ajuntament de Gavà farà de forma anual una aportació econòmica per tal de donar suport a cada projecte, la qual serà fixada en l'addenda on s'aprovi el projecte anual, en els termes indicats al pacte Primer.

Per la primera anualitat corresponent a l'any 2025 i conforme el Projecte "JOCS ESPORTIUS ESCOLARS I ALTRES ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ" i el seu pressupost que s'annexa al present conveni, aquesta aportació es fixa en 45.000,00 euros, no sent necessària ulterior addenda al present conveni.

El pagament de l'aportació econòmica anual es durà a terme en dos pagaments, el primer es farà de forma anticipada corresponent al 75% de la quantitat de l'aportació econòmica, una vegada consti aprovat l'esmentat Projecte i Pressupost, i el segon pagament corresponent al restant 25% després de l'aprovació de la liquidació anual del conveni, en els termes previstos al pacte cinquè.

Per la primera anualitat de 2025, el primer pagament es farà després de l'aprovació i signatura del present conveni, i anirà a càrrec de la partida pressupostària 15000/3410A/467009925 Aportació Consell Esportiu Baix Llobregat.

Respecte a la quantitat del segon pagament relatiu al 25%, l'import final a abonar per part de l'Ajuntament correspondrà als imports justificats en atenció a la liquidació que es faci per la Comissió de Seguiment, que no podrà superar l'esmentat 25%, però sí podrà ser inferior a aquest en atenció a les despeses justificades derivades de les activitats portades a terme.

L'aportació financera no podrà ser superior a les despeses derivades de l'execució del conveni, de conformitat a l'establert. a l'art. 48.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

L'aportació econòmica es destinarà a finançar exclusivament les despeses d'execució dels programes d'esport escolar segons el projecte i pressupost aprovat per cada exercici que comprendrà de gener a desembre. En conseqüència, el CEBLLOB haurà de sotmetre, com a data màxima el **31 de gener** de la següent anualitat, a la valoració de la Comissió de Seguiment la documentació següent:

- a) Una memòria del projecte anual, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats

obtinguts i la valoració general de l'activitat.

b) Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

c) Còpia de les factures o altres documents acreditatius de les despeses i els comprovants del seu pagament, que haurà d'haver-se fet efectiu abans del **31 de gener** de la següent anualitat. Les factures hauran de complir les següent prescripcions:

- Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiari/ària de la subvenció
- Estar datada des de l'1 de gener al 31 de desembre de cada any.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat.
- Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
- Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'Agència Tributària, i el justificant del seu pagament i el model 190 de l'Agència Tributària.

Respecte a les despeses de Personal, les nòmines hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94. A més, s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la cotització de la Seguretat Social, relació nominal de treballadors (RNT) i relació liquidació cotització (RLC), així com el justificant dels seus pagaments. Igualment s'haurà de presentar el model 111 de l'Agència Tributària, i el justificant del seu pagament i el model 190 de l'Agència Tributària.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte anual amb indicació de l'import i la seva procedència.

e) S'haurà d'annexar un exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa al projecte anual, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà.

Pel que fa a les despeses de les activitats,

1. S'estableixen els límits de despesa següents:
 - Per les despeses relatives a material d'oficina necessari per la coordinació i organització, l'import màxim serà de 150€.
 - Per les despeses relatives a factures de material propi per la tasca de dinamitzadors (equipacions, cronòmetres, xiulets, carpetes...), l'import màxim serà de 750€.
2. No s'acceptaran despeses relatives a:
 - Els elements de difusió propis de l'entitat.
 - Productes d'alimentació i begudes.
 - Festes, sopars i similars.
 - Benzina i peatges d'autopistes.
 - Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.
 - Impostos personals sobre la renda (IRPF)
 - No es permet imputar al projecte despeses indirectes.
 - Aquelles despeses que superin les quantitats o percentatges establerts a l'anterior apartat Núm. 1.

Cinquè.- Òrgan de gestió o Mecanisme de Seguiment: Comissió de seguiment.

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni, i també amb l'objecte de mantenir la coordinació en el seguiment del servei, es crea una Comissió de seguiment que serà formada per dues persones representants de cadascuna de les parts signatàries:

- ☐ Per part de l'Ajuntament: el Cap d'Esports, qui actuarà en qualitat de President i un Tècnic del Departament d'Esports, en qualitat de vocal i secretari.
- ☐ Per part del CEBLLOB: el/la gerent i el/la Coordinador/a dels Jocs Esportius Escolars, ambdós actuaran en qualitat de vocals.

Són funcions de la comissió de seguiment:

1. L'aprovació anualment el Projecte i Pressupost que motivarà l'aportació econòmica a realitzar per part de l'Ajuntament, així com les actuacions i programes a realitzar de forma anual, aixecant l'oportuna acta, el qual i d'acord amb les disposicions reglamentàries municipals i normativa escaient serà objecte de valoració i aprovació per l'òrgan competent.
2. La liquidació anual de cadascun dels projectes i la final del conveni a la seva finalització, aixecant l'oportuna acta, el qual i d'acord amb les disposicions reglamentàries municipals i normativa escaient serà objecte de valoració i aprovació per l'òrgan competent.
3. Vetllar pel compliment de les obligacions recollides en el present conveni i
4. Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

L'esmentada comissió es reunirà com a mínim dos cops a l'any i sempre que sigui necessari per l'execució del projecte durant la vigència del present Conveni, o a instància de qualsevol de les dues parts signatàries del present conveni.

El funcionament de la Comissió de Seguiment es regirà per les previsions establertes en el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la Secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisè.- Vigència i pròrroga

Aquest conveni entrarà en vigor des del dia de la seva signatura però amb efectes retroactius des de l'01/01/2025, i fins el 31/12/2028.

En qualsevol moment abans de la finalització del citat termini, les parts podran acordar la pròrroga del present conveni per un període de, com a màxim, quatre (4) anys addicionals, el que requerirà un acord exprés de les parts.

Setè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts seran responsables de complir les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, en el desenvolupament de

les activitats derivades del present conveni que comporti el tractament de dades de caràcter personal.

Vuitè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació tant per part de l'Ajuntament de Gavà com del CEBLLOB. Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Novè. Resolució del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) El transcurs del termini inicial de vigència del conveni sense la seva pròrroga o del termini de la pròrroga.
- b) L'acord unànim de les parts signants.
- c) Per incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants, declarades formalment per la Comissió de Seguiment després de l'audiència de les parts. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment per tal que es compleixin les obligacions incomplertes, atorgant un termini de dues setmanes. Si un cop transcorregut l'esmentat termini persistís l'incompliment, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

L'incompliment o resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En tot cas, les activitats i despeses executats a la data es liquidaran prèvia justificació i verificació, devent de reintegrar-se aquelles quantitats no aplicades o no justificades conforme el present conveni.

Desè.- Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest Conveni té caràcter administratiu i obliga a les parts signatàries, de conformitat amb les previsions acordades, i, en el que no preveu específicament, es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest Conveni s'han de sotmetre prèviament a la consideració de la Comissió de Seguiment.

Si aquest acord no és possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda, les parts signen aquest Conveni.



Per l'Ajuntament,

Pel CEBLLOB,

Sra. Alba Riba Limón

Sr. Salvador Valls Cuello

Sr. Oscar Buxeres Soler

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)