

Pla formatiu per a entitats esportives del Consell Esportiu del Baix Llobregat 2025/2026

Eines de gestió econòmica, financera, comptable i fiscal de les Entitats Esportives De la teoria a la pràctica

Administrar correctament els recursos econòmics i financers d'una entitat esportiva és essencial per garantir la transparència de l'entitat, la rendició de comptes i el correcte funcionament de l'organització, però sovint, sobretot en les entitats més petites, les persones encarregades d'aquesta gestió no disposen ni de la formació ni de l'experiència necessària per treballar correctament la informació de base (extractes bancaris, factures emeses, factures rebudes, extractes de targetes de crèdit, llibre de caixa d'efectiu, costos laboral, ...) per traslladar-la als socis o als proveïdors, assessors o gestories que s'encarreguen de treballar aquesta informació per omplir-nos els models declaratius o informatius que la llei ens marca.

En aquesta formació, treballarem de forma pràctica recursos i plantilles en format full de càlcul perquè puguis atendre aquestes tasques i les obligacions que es deriven.

No deixis que la gestió econòmica sigui un maldecap.

Dia: 15 d'abril de 2026

Horari: 18:00h a 19:30h

Modalitat: Mixte

Pots venir presencialment a la Sala de plens de l'[Ajuntament de Sant Boi del Llobregat](#) o bé connectar-te online.

Ponent:

- Marcos Reinado

Objectius:

- Establir els conceptes i principis bàsics de la comptabilitat
- Establir el calendari fiscal de l'entitat i els moments clau d'aquesta gestió
- Identificar i entendre la informació de base per fer la comptabilitat de l'entitat.
- Traslladar la informació del punt anterior en un full de càlcul.
- Documentar i conciliar l'esmentada informació.
- Interpretar i treure conclusions de la informació treballada.

Temàtiques a tractar:

- Inversió, finançament, ingrés, despesa, cobrament i pagament.
- Principis comptables
- Calendari fiscals i obligacions fiscals de les entitats
- L'extracte bancari, el llibre de caixa, les liquidacions de les targetes de crèdit, les factures emeses, les factures rebudes i els registre de costos laborals.
- Recursos i utilitats dels fulls de càlcul
- Traspàs de la informació a altres persones o agents.