Registre d'activitats de tractament RAT

Consell Esportiu del Baix Llobregat

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)
CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT (CEBLLOB)

Objecte del Registre

El present Registre d'Activitats de Tractament es publica en compliment del que disposa l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018 i l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, amb la finalitat de garantir la transparència respecte dels tractaments de dades personals efectuats pel Consell Esportiu del Baix Llobregat.

1. IDENTIFICACIÓ DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT I DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Figura	Dades d'Identificació i Contacte
Responsable del Tractament	**Consell Esportiu del Baix Llobregat (CEBLLOB)**
NIF	G58014838
Adreça	Parc Torreblanca, Ctra. Nacional 340, km. 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Francisco Burgos Rubiales (Audicon Security)
Correu electrònic DPD	fburgos@audiconsecurity.com

2. INVENTARI DETALLAT D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (COM A RESPONSABLE)

2.1. Dades bancàries i facturació

- **Finalitat/Descripció:** Gestió de les dades Bancàries i de facturació utilitzats per part de l'entitat.
- **Base Jurídica:** RGPD (UE) 2016/679, LOPDGDD 3/2018, Codi Comerç i Llei Tributaria
- **Categories d'Interessats:** Persones físiques.
- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, signatura, telèfon, correu, contractes, assegurances, comptes bancàries, Seguretat Social, dades factures.
- **Cessions/Destinataris:** Administració pública i Gestoria.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.2. Gestió dades ajuntaments

- **Finalitat/Descripció:** Gestió de les dades utilitzades per part de l´Entitat cedides per l´Ajuntament per a la gestió de programes.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD i normativa administrativa aplicable.
- **Categories d'Interessats:** Persones físiques.
- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI/NIF, direcció, sexe, edat, telèfon, correu, imatges.
- **Cessions/Destinataris:** Organismes i Administració pública.

- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.3. Recursos Humans (Personal de l'entitat i Nòmines)

- **Finalitat/Descripció:** Gestió administrativa i laboral del personal empleat en l'organització.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD, Estatut Treballadors, Normativa Laboral i Seguretat Social.
- **Categories d'Interessats:** Persones físiques de l'entitat (empleats).

- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI/NIF, direcció, signatura, telèfon, correu, contractes.
- **Cessions/Destinataris:** Organismes i Administració pública.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.4. Tutors de Joc

- **Finalitat/Descripció:** Gestió administrativa, col·laborativa i tributària dels **tutors de joc** que presten serveis a l'entitat. Inclou la gestió dels pagaments i les retencions d'**IRPF** corresponents.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD, LSSICE i i normativa tributària i laboral aplicable.
- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, sexe, edat, telèfon, correu, **dades bancàries per al pagament**, assegurances i imatges.
- **Cessions/Destinataris: Gestoria** (per a la gestió de la remuneració) i l'Administració Tributària (per a la liquidació de l'IRPF).
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.5. Participants en Formacions i Esdeveniments

- **Finalitat/Descripció:** Gestió de les dades dels participants en les diverses activitats organitzades pel Consell Esportiu, incloent-hi **Assemblees Generals**, cursos de **formació** (per a professors, tutors de joc, etc.) i l'organització de **tornejos i activitats ludicoesportives**.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD.
- **Categories d'Interessats:** Participants en assemblees, professors en formació, tutors de joc i usuaris de les activitats fisicoesportives.
- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, signatura, telèfon, correu i imatges.
- **Cessions/Destinataris:** No hi ha cessions previstes fora de les obligacions legals o comunicacions necessàries a l'**Ajuntament de referència** o entitats implicades en la gestió de programes.

- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.6. Comptabilitat

- **Finalitat/Descripció:** Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD i Codi de Comerç i normativa tributària.
- **Categories d'Interessats:** Persones físiques de l´entitat, clients, usuaris i proveïdors.
- **Categories de Dades:** Dades identificatives (Nom, DNI, adreça), econòmiques i de contacte.
- **Cessions/Destinataris:** Organismes i Administració pública.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.7. Gestió i Usuaris Pàgina Web

- **Finalitat/Descripció:** Gestió de les dades utilitzades en la pàgina web de l'organització.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD i LSSICE.
- **Categories d'Interessats:** Clients i usuaris de la web.
- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI/NIF, direcció, signatura, telèfon, correu, imatges.
- **Cessions/Destinataris:** No existeixen cessions.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.8. Comissió Directiva

- **Finalitat/Descripció:** Gestió de les dades dels membres dels òrgans de govern de l'entitat.
- **Base Jurídica:** RGPD i LOPDGDD.
- **Categories d'Interessats:** Membres de la Junta Directiva.
- **Categories de Dades:** Nom, cognoms, DNI, càrrec.
- **Cessions/Destinataris:** Registres oficials i Administració Pública.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.9. Autoritzacions

- **Finalitat/Descripció:** Gestió de consentiments i autoritzacions per a l'ús d'imatges i dades.
- **Base Jurídica:** RGPD i LOPDGDD.
- **Categories d'Interessats:** Titulars de les dades o representants legals.
- **Categories de Dades:** Dades identificatives i signatura.

- **Cessions/Destinataris:** Ús intern i publicació segons l'abast de l'autorització.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

2.10. Organització de tornejos, esdeveniments i activitats esportives

- **Finalitat/Descripció:** Gestió operativa i logística de les activitats esportives i lúdiques organitzades pel CEBLLOB.
- **Base Jurídica:** RGPD, LOPDGDD.
- **Categories d'Interessats:** Participants, alumnes, socis i usuaris.
- **Categories de Dades:** Dades identificatives, edat, sexe, entitat de referència.
- **Cessions/Destinataris:** Asseguradores, UCEC, Play Off i Ajuntaments de referència.
- **Termini de Conservació:** Es conservaran mentre duri la relació existent i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable o fins a la prescripció de possibles responsabilitats legals.
- **Nivell de Seguretat:** Mesures tècniques i organitzatives adequades segons l'anàlisi de riscos efectuat conforme a l'article 32 del RGPD.

3. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT COM A ENCARREGAT

El CEBLLOB actua com a **Encarregat de Tractament** per a terceres entitats (Clubs, Escoles) d'acord amb la representació legal de la **Srta. Eva Calbó Montón (DNI -----518Y)**, sota les següents condicions:

- **Objecte de l'encàrrec:** Prestació de serveis de promoció i organització de l'activitat física i esportiva.
- **Tipologia de dades tractades per compte del responsable:**
  - **Identificatius:** Personal de l'entitat.
  - **Identificatius:** Entitat.
  - **Identificatius:** Alumnes, representants dels municipis i usuaris.

- **Instruccions de tractament:**
  - Prohibició d'ús de la informació per a fins propis.
  - Obligació de mantenir la confidencialitat i el secret professional de forma indefinida, fins i tot després de la finalització de la relació contractual.
  - Tractament exclusiu segons les instruccions del Responsable de Tractament.

4. MESURES DE SEGURETAT TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES

L'entitat aplica les mesures tècniques i organitzatives implantades per Audicon Security, d'acord amb el que estableix l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), i els protocols interns vigents.

- **Documentació de Seguretat:** Disposa d'un "Document de Seguretat per a Tractaments Automatitzats i no automatitzats" (Versió 4.0), amb validesa fins al 07/10/2026.
- **Categories de Personal amb Accés:** El deure de confidencialitat i secret professional s'aplica a totes les categories d'usuaris identificades: **Gerència, Tècnics d'Esports, Administració, Monitors i Conserges**.

- **Notificació de Violacions:** Protocol de notificació de violacions de seguretat al Responsable en un termini màxim de **72 hores** segons l'Art. 33 del RGPD.
- **Garantia de Responsabilitat Civil:** L'empresa auditora (Audicon Security) manté una assegurança de Responsabilitat Civil amb AXA per cobrir possibles deficiències derivades de l'assessorament i implantació de la normativa de protecció de dades. Aquesta assegurança cobreix fins a 150.000 € per sinistre. En cap cas cobreix sancions ocasionades per negligència, demora o mala actuació imputables a l'entitat contractant.

5. PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE DRETS (DRETS ARSULI)

Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant els següents canals:

1. **Via Física:** Dirigint un escrit a l'adreça: **Parc Torreblanca, Ctra. Nacional 340, km. 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat**. Cal adjuntar fotocòpia del DNI i especificar el dret que es vol exercir.
2. **Via Electrònica:** Enviant un correu electrònic a: **cebllob@cebllob.cat**.
3. **Informació Addicional:** Les autoritzacions per a l'enviament d'informació són revocables en qualsevol moment mitjançant els mateixos canals d'identificació.
4. També es podrà contactar directament amb el Delegat de Protecció de Dades: fburgos@audiconsecurity.com

Sense perjudici del seu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), quan consideri que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa vigent.

6. LLISTAT DE ENCARREGATS DEL TRACTAMENT

Prestador del Servei
Audicon Security
PIB Group Iberia Correduría de Seguros y Reaseguros S.A
Solitium Control Group SA
Big Advocats- Parentesi
Zenit Auditores y Consultores S.L.P.
Mutuacat
Playoff informàtica SL
Gestinel
SAEE Consulting SL
ASPY Prevención S.L.U.

Darrera actualització:

Juliol 2026

Aquest document serà revisat periòdicament quan es produeixin modificacions en els tractaments de dades o en la normativa aplicable.