

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ESPORTS

CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT

Resolució ESP/2652/2026, de 15 de juliol, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per al desenvolupament dels programes d'esport escolar de la Generalitat de Catalunya

Atesa la Resolució PRE/428/2020, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per als consells esportius de Catalunya;

Atesa la Resolució PRE/760/2021, de 16 de març, per la qual es modifica la Resolució PRE/428/2020, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per als consells esportius de Catalunya;

Atesa la Resolució PRE/713/2022, d'11 de març, per la qual es modifiquen les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per als consells esportius de Catalunya aprovades per la Resolució PRE/428/2020, de 18 de febrer;

Atesa la Resolució ESP/1627/2026, de 19 de maig, per la qual es modifiquen les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per als consells esportius de Catalunya aprovades per la Resolució PRE/428/2020, de 18 de febrer;

Atès l'Acord del Govern d'14 de juliol de 2026, pel qual s'autoritza el Consell Català de l'Esport a efectuar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs per atendre la convocatòria 2026 d'aquestes subvencions;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en el que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions i ajuts que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 18 de setembre de 2026, inclòs, i s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que figuren en la seu electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/6444>).

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per dur a terme el tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius (base 5.3).

2. Reintegrament

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de comunicar la renúncia a la subvenció a l'òrgan

CVE-DOGC-A-26208001-2026

competent, que ha d'emetre i notificar la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que ha de reintegrar.

Els interessos de demora es calculen des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment que el beneficiari va dur a terme la devolució efectiva.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, s'ha de notificar la quantia que cal reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada entitat sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

4. Efectes

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o, directament, davant la persona titular del Departament d'Esports, en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Esplugues de Llobregat, 15 de juliol de 2026

Abel Garcia Marín

President del Consell Català de l'Esport

Annex

Convocatòria de subvencions pluriennals per al desenvolupament dels programes d'esport escolar de la Generalitat de Catalunya (codi BDNS 919918)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea pel fet de no posseir tots els requisits que s'hi contenen, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. S'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions pluriennals als consells esportius per a la gestió i el desenvolupament dels programes d'esport escolar de la Generalitat de Catalunya, i les corresponents accions que s'especifiquen a continuació:

Programa 1: suport a la gestió dels consells esportius, amb les accions següents:

- Suport a la gestió dels consells esportius curs 2025-2026.
- Suport a la gestió dels consells esportius curs 2026-2027.

CVE-DOGC-A-26208001-2026

Programa 2: suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola (PCEE), amb les accions següents:

- Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola curs 2025-2026.
- Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola curs 2026-2027.

Programa 3: suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC), amb les accions següents:

- Suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya curs 2025-2026.
- Suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya curs 2026-2027.

1.2. L'objecte de la subvenció és regular el procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per a la gestió i el desenvolupament dels programes d'esport escolar detallats, les actuacions dels quals s'han de dur a terme dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2027.

1.3. La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de l'esport escolar destinades a millorar l'índex de pràctica d'activitat físicoesportiva dels infants i adolescents, i apropar-lo a les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut, per promoure la millora quantitativa i qualitativa de l'oferta d'activitats físicoesportives regulars i amb valors, i millorar l'accessibilitat dels col·lectius vulnerables.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció es fa en règim de concurrència competitiva, és a dir, puntuant les sol·licituds segons els criteris de valoració que estableix l'apartat 12 i atorgant les subvencions en funció de la puntuació obtinguda en la valoració i de l'import sol·licitat.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Subdirecció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport.

3.2. L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la presidència del Consell Català de l'Esport.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de complir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 14.000.000 d'euros, i està consignada d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següents:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import (€)
Pressupost de la Generalitat	D/482000100/4710/0081	2026	6.650.000,00
Pressupost de la Generalitat	D/482000100/4710/0081	2027	5.950.000,00
Pressupost de la Generalitat	D/482000100/4710/0081	2028	1.400.000,00

5.2. La quantia total màxima es distribueix, per a cada programa i acció/curs acadèmic, de la manera següent:

CVE-DOGC-A-26208001-2026

Programes	Accions	Import màxim acció (€)	Import màxim programa (€)
Programa 1	Suport a la gestió dels consells esportius curs 2025-2026	1.160.000	2.760.000
	Suport a la gestió dels consells esportius curs 2026-2027	1.600.000	
Programa 2	Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola curs 2025-2026	2.040.000	4.690.000
	Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola curs 2026-2027	2.650.000	
Programa 3	Suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya curs 2025-2026	2.800.000	6.550.000
	Suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya curs 2026-2027	3.750.000	
		14.000.000	14.000.000

En vista de les sol·licituds presentades, es poden redistribuir els imports inicialment disponibles per als programes i accions/cursos acadèmics, sempre que no se superi la dotació total prevista a la convocatòria.

5.3. La concessió de la subvenció resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de dictar-se la resolució de la concessió.

6. L'import de la subvenció

L'import de la subvenció per entitat beneficiària es determina, per a cada acció/curs acadèmic, d'acord amb l'aplicació dels criteris de valoració establerts per a cada programa a l'apartat 12, d'acord amb el procediment següent:

a) Import del programa 2

En primer lloc, s'ha de determinar l'import total resultant de l'aplicació del criteri de valoració 2.b) que estableix l'apartat 12, per a tots els expedients admesos, per a cadascuna de les accions / dels cursos acadèmics.

En segon lloc, cal restar aquests imports de la dotació màxima per al programa 2 que s'estableix a l'apartat 5.2 per a cadascuna de les accions / dels cursos acadèmics.

Els imports resultants d'aquesta resta són els que es dividiran per la suma de punts del programa 2 de cada acció/curs acadèmic, amb l'objectiu de determinar els imports / punts corresponents.

Finalment, cal multiplicar la puntuació obtinguda per cada entitat i acció/curs acadèmic pel valor de l'import/punt, per obtenir la proposta d'import que cal atorgar a cada entitat i acció/curs acadèmic, que en cap cas pot excedir l'import sol·licitat.

Si apareix algun romanent, es pot reassignar proporcionalment a totes les entitats.

b) Import del programa 3

En primer lloc, cal aplicar els criteris de valoració que estableix l'apartat 12 per al programa 3 a tots els expedients admesos, per a cadascuna de les accions/dels cursos acadèmics.

En segon lloc, s'ha de fer la suma de totes les puntuacions per a cada acció/curs acadèmic i s'ha de dividir la dotació establerta per cada acció/curs acadèmic a l'apartat 5.2, per aquest sumatori, per obtenir així els imports/punt corresponents.

CVE-DOGC-A-26208001-2026

Finalment, cal multiplicar la puntuació obtinguda per cada entitat i acció/curs acadèmic pel valor de l'import/punt, per obtenir la proposta d'import que cal atorgar a cada entitat i acció/curs acadèmic, que en cap cas no pot excedir l'import sol·licitat.

Si apareix algun romanent, es pot reassignar proporcionalment a totes les entitats.

c) Import del programa 1

En primer lloc, cal aplicar els criteris de valoració que s'estableixen a l'apartat 12 per al programa 1 a tots els expedients admesos, per a cadascuna de les accions/dels cursos acadèmics.

En segon lloc, s'ha de fer la suma de totes les puntuacions per a cada acció/curs acadèmic, per dividir la dotació establerta per cada acció/curs acadèmic a l'apartat 5.2, per aquest sumatori, per obtenir així els imports/punt corresponents.

Finalment, s'ha de multiplicar la puntuació obtinguda per cada entitat i acció/curs acadèmic pel valor de l'import/punt, per obtenir la proposta d'import que cal atorgar a cada entitat i acció/curs acadèmic, que en cap cas no pot excedir l'import sol·licitat, ni tampoc el 20% de la suma dels imports de tots els programes.

Si apareix algun romanent, es pot reassignar proporcionalment a totes les entitats.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, d'acord amb la base 7, és la següent:

- a) Formulari normalitzat de la sol·licitud de subvenció, que incorpora les declaracions que s'indiquen a la base 3.
- b) Pla d'actuació del curs 2025-2026, en què consti la previsió d'actuacions dels programes, d'acord amb la informació que consta a l'aplicació informàtica.
- c) Pla d'actuació del curs 2026-2027, en què consti la previsió d'actuacions dels programes, d'acord amb la informació que consta a l'aplicació informàtica.
- d) Últim pressupost d'ingressos i despeses de cada programa del curs 2025-2026, aprovats per l'entitat o, en cas que encara no s'hagin aprovat, avantprojecte de pressupost previst per presentar a l'assemblea (model normalitzat disponible a Tràmits Gencat (tramits.gencat.cat)).
- e) Últim pressupost d'ingressos i despeses de cada programa del curs 2026-2027, aprovats per l'entitat o, en cas que encara no s'hagin aprovat, avantprojecte de pressupost previst per presentar a l'assemblea (model normalitzat disponible a Tràmits Gencat (tramits.gencat.cat)).
- f) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000,00 euros, formulari normalitzat de comunicació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir l'entitat sol·licitant, es pot fer la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen en:

Programa 1. Suport a la gestió dels consells esportius

Gestió dels programes i de les actuacions subvencionades dels programes 2 i 3.

Programa 2. Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola (PCEE)

2.a) Suport i assessorament als centres del PCEE de l'àmbit territorial del consell esportiu.

2.b) Serveis per als centres del PCEE amb ajut per complexitat socioeconòmica.

CVE-DOGC-A-26208001-2026

2.c) Activitats esportives intercentres.

2.d) Activitats formatives comarcals per a dinamitzadors i dinamitzadores i coordinadors i coordinadores del PCEE.

2.e) Servei de préstec de material esportiu i didàctic als centres del PCEE.

2.f) Impacte esportiu, social, educatiu i de valors, de salut i de gènere del PCEE.

Programa 3. Suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC)

3.a) Competicions i lligues monoesportives dels JEEC.

3.b) Competicions i lligues poliesportives dels JEEC.

3.c) Tipologia d'entitats participants en els JEEC.

3.d) Sistema de puntuació i classificació utilitzat als JEEC.

3.e) Activitats formatives comarcals per agents dels JEEC.

3.f) Impacte esportiu, social, educatiu i de valors, de salut i de gènere dels JEEC.

10. Despeses subvencionables i no subvencionables

10.1. Despeses subvencionables o elegibles

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'apartat 4 de les bases reguladores, són aquelles relacionades directament amb l'execució de les activitats de cada programa i curs acadèmic que resultin estrictament necessàries i que es duguin a terme en el termini i les condicions que es determinen a les bases, i d'acord amb els conceptes i tipus de despesa aplicables a cada programa, segons s'especifica a continuació:

CONCEPTE DE DESPESA	TIPUS DE DESPESA	PROGRAMES		
		1	2	3
Servei professional (empreses o persones sense relació laboral comuna, d'acord amb la legislació vigent) Personal necessari per al desenvolupament de l'activitat El personal tècnic esportiu ha d'estar inscrit al Registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i la resta de personal tècnic, al col·legi professional corresponent.	Honoraris de personal tècnic. No es poden justificar a càrrec de les subvencions del Consell Català de l'Esport les indemnitzacions per acomiadament (incloent-hi les pactades) ni les bestretes al personal (incloent-hi esportistes amb contracte professional).	Sí	Sí	Sí
	Honoraris de personal tutor de joc, d'arbitratge, anotador, jutge esportiu i cronometrador.	No	Sí	Sí
	Honoraris del professorat dels cursos.	No	Sí	Sí
	Honoraris del personal de gestió.	Sí	No	No
	Treballs tècnics esportius fets per empreses o altres persones jurídiques. A l'efecte informatiu, cal adjuntar a la factura i el rebut una còpia del conveni, contracte o full d'encàrrec professional.	No	Sí	Sí
	Treballs de gestió fets per empreses o altres persones jurídiques (informes d'auditoria, gestoria, etc.).	Sí	No	No
Despesa personal (personal amb relació laboral comuna) Personal necessari per al desenvolupament de l'activitat. El personal tècnic esportiu ha d'estar inscrit al ROPEC o al	Nòmina de personal tècnic (correspon a les retribucions del personal tècnic de l'entitat mitjançant nòmina i per raó del treball fet i les cotitzacions obligatòries als ens gestors del sistema de previsió social. Aquest personal ha de ser necessari per al desenvolupament de l'activitat.)	Sí	Sí	Sí
	Nòmina de personal tutor de joc, d'arbitratge, anotador, jutge esportiu i cronometrador (correspon a les retribucions del personal	No	Sí	Sí

CVE-DOGC-A-26208001-2026

COPLEFC i la resta de personal tècnic, al col·legi professional corresponent	tutor de joc, d'arbitratge, anotador, jutge esportiu i cronometrador de l'entitat mitjançant nòmina i per raó del treball fet i les cotitzacions obligatòries als ens gestors del sistema de previsió social).			
	Nòmina de personal de formació – professorat (correspon a les retribucions del personal de formació de l'entitat mitjançant nòmina i per raó del treball fet i les cotitzacions obligatòries als ens gestors del sistema de previsió social).	No	Sí	Sí
	Nòmina de personal de gestió (correspon a les retribucions del personal administratiu i de gerència de l'entitat mitjançant nòmina i per raó del treball fet i les cotitzacions obligatòries als ens gestors del sistema de previsió social).	Sí	No	No
Assegurança	Pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil (responsabilitat civil del personal, assegurances de l'immoble, sempre que tinguin a veure amb l'activitat subvencionada).	Sí	No	No
	Pòlisses d'assegurances d'accidents. Cal adjuntar una declaració responsable del president o presidenta del consell esportiu que acrediti que no s'ha fet repercutir aquesta despesa d'assegurança d'accidents a les famílies, als i les esportistes, o bé a les entitats.	No	Sí	Sí
Dieta (despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal en l'activitat subvencionada)	Desplaçaments i estades de personal directiu (programa 1), tècnic esportiu (programa 2 i 3), de formació (programa 2 i 3) i de gestió (programa 1). (També per al personal tutor de joc, d'arbitratge, anotador, jutge esportiu i cronometrador.) Només per a persones sense relació laboral comuna i quan el motiu estigui relacionat amb l'activitat. Per a desplaçaments individuals cal utilitzar el formulari ASS3, i per a desplaçaments en grup s'ha d'usar el formulari AGRUP. Si s'utilitzen mitjans de transport regular com avions, ferrocarrils, bus o similars, cal adjuntar els originals dels bitllets o la factura.	Sí	Sí	Sí
Subministrament	Subministraments de béns i serveis (llum, aigua, telèfon, gas, combustible i similars per a les dependències administratives).	Sí	No	No
Servei general (despeses de tipus genèric)	Altres lloguers que no siguin lloguers destinats a les activitats (lloguers de béns immobles destinats a dependències administratives de l'entitat, o bé lloguers de béns mobles destinats a la gestió de l'entitat, com ara arrendament d'equips informàtics i de transmissió de dades, lloguer de maquinària, material de transport, mobiliari i estris, així com despeses concertades en la modalitat d'arrendament operatiu rènting).	Sí	No	No
	Despeses de comunitat que no siguin incloses en el preu del lloguer dels béns immobles.	Sí	No	No
	Comunicacions (telefòniques, postals, telegràfiques, tèlex i de missatgeria).	Sí	No	No
	Neteja i sanejament dels locals administratius.	Sí	No	No
Altres (despeses específiques de l'activitat)	Lloguers destinats a les activitats (lloguer d'instal·lacions esportives, lloguer d'espais de pràctica o formació o bé lloguer de material esportiu fungible i no fungible destinat a aquestes activitats). Despeses extraordinàries de funcionament i obertura en el cas d'instal·lacions pròpies o de gestió de l'entitat (seguretat, serveis professionals, etc.).	No	Sí	Sí
	Quotes a federacions esportives, unions de clubs, UCEC (programa 1), agrupació d'AEE (programa 2), JoDic (programa 2) i altres	Sí	Sí	Sí

CVE-DOGC-A-26208001-2026

	entitats, sempre amb la factura detallada i el rebut. Els arbitratges, amb la factura de la federació i especificació de l'IVA, en cap cas rebuts, tiquets, actes, etc.			
	Farmaciola (amb la factura detallada dels productes, ajustada a l'Ordre SPI/2401/2011, de 24 d'agost, reguladora del contingut admissible de les farmacioles en l'esport (BOE núm. 219, de 12.9.2011). Si es tracta de productes que requereixen prescripció facultativa, cal adjuntar-ne una còpia. En cap cas no són objecte de subvenció els productes que detalla la Resolució de 23 de desembre de 2010, de la presidència del Consell Superior d'Esports, per la qual s'aprova la llista de substàncies i mètodes prohibits en l'esport (BOE núm. 317, de 30.12.10).	No	Sí	Sí
	Material esportiu fungible i vestimenta esportiva (no s'hi inclou l'adquisició de tot el que sigui inventariable ni genèric ni d'inversions. A la factura cal el detall concret amb preus unitaris).	No	Sí	Sí
	Trofeus i medalles (compra de trofeus i medalles per a les participants en les activitats incloses en els programes subvencionats).	No	Sí	Sí
	Avituallament.	No	Sí	Sí
	Serveis preventius.	No	Sí	Sí
	Desplaçaments i estada dels participants en les activitats subvencionades. Si s'utilitzen mitjans de transport regular com avions, ferrocarrils, bus o similars, cal adjuntar els originals dels bitllets o la factura. Per a desplaçaments individuals cal utilitzar el formulari ASS3, i per a desplaçaments en grup s'ha de fer servir el formulari AGRUP.	No	Sí	Sí
	Ajuts per a participació en activitats del programa	No	Sí	Sí
	Impresos (confecció de cartells, programes, impresos —no edició de llibres, cartes, targetes, sobres i papereria en general— amb suport paper o altres, corresponents a les activitats objecte de subvenció. Cal adjuntar-ne un exemplar).	Sí	Sí	Sí
Altres	En aquest apartat s'inclou tot el que de manera coherent o assimilable no pugui ser inclòs en cap dels altres conceptes.	Sí	Sí	Sí

10.2. Despeses no subvencionables

Amb caràcter general, no són subvencionables les despeses que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Amb caràcter específic, no es consideren despeses subvencionables les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Les adquisicions noves o de segona mà de mobiliari, equip, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, sens perjudici de les amortitzacions que es puguin fer.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- En general, les derivades de préstecs i crèdits, sens perjudici del règim aplicable a les despeses financeres.
- Les derivades de l'obertura i el manteniment de comptes corrents.

CVE-DOGC-A-26208001-2026

- g) Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament del Consell Català de l'Esport.
- h) Les que comportin duplicitat d'una despesa, sense que es justifiqui la inexistència d'aquesta duplicitat.
- i) Les despeses d'amortització ni tampoc les despeses financeres.
- j) Les retribucions en espècie.
- k) Les despeses de begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, regals, dinars de treball, banquets, gales o actes de representació i obsequis.
- l) Les despeses mitjançant autofactures o la utilització de mitjans i recursos propis de la persona beneficiària, de la mateixa entitat perceptora de l'ajut o de tercers participats per aquesta.

11. Comissió de Valoració

11.1. La Comissió de Valoració està integrada:

- Pel representant territorial de l'esport a Barcelona.
- Pel representant territorial de l'esport a Girona.
- Pel representant territorial de l'esport a Lleida.
- Per la representant territorial de l'esport a Tarragona.
- Per la representant territorial de l'esport a Terres de l'Ebre.
- Per la persona titular del Servei d'Esport Escolar del Consell Català de l'Esport.

11.2. L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds ha d'aplicar els criteris de valoració que estableixen les bases específiques, per a cada programa i acció/curs acadèmic, i els paràmetres i puntuació, o bé import, que s'estableixen a la taula següent:

PARÀMETRES	PUNTUACIÓ/IMPORT
PROGRAMA 1: GESTIÓ	
Suport a la gestió dels programes i de les actuacions subvencionades dels programes 2 i 3.	25% de la suma de la puntuació resultant de la valoració dels programes 2 i 3.
PROGRAMA 2: PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA (PCEE)	
2.a) Suport i assessorament als centres del PCEE de l'àmbit territorial del consell esportiu	
2.a.1) Per cada centre concertat	0,05 punts
2.a.2) Per cada centre de primària públic	0,25 punts
2.a.3) Per cada centre ZER (zona educativa rural)	0,75 punts
2.a.4) Per cada institut escola	1,25 punts

CVE-DOGC-A-26208001-2026

2.a.5) Per cada centre de secundària públic	1,75 punts
2.b) Serveis per als centres del PCEE amb ajut per complexitat socioeconòmica	
2.b.1) Per cada centre concertat	1.000 €
2.b.2) Per cada centre de primària públic	1.000 €
2.b.3) Per cada ZER (zona educativa rural)	900 € + 100 € per cada centre de la ZER
2.b.4) Per cada institut escola	2.500 €
2.b.5) Per cada centre de secundària públic	1.700 €
2.b.6) Per cada centre amb un tant per cent de NEEB superior a 75%	500 €
2.b.7) Per cada centre amb un tant per cent de NEEB entre 50% i 75%	250 €
2.c) Activitats esportives intercentres	
2.c.1) Per cada jornada monoesportiva	0,5 punts
2.c.2) Per cada jornada poliesportiva	1 punt
2.c.3) Per cada participant	0,06 punts
2.c.4) Per cada participant amb discapacitat	1 punt
2.c.5) Percentatge de participació femenina (tant per cent)	Tant per cent * 0,2 punts (màx. 10 punts)
2.c.6) Per cada activitat amb participació paritària (entre el 40 i el 60% de participació femenina)	0,5 punts
2.c.7) Per cada activitat de promoció de l'activitat físicoesportiva amb participació majoritària de noies	1 punt
2.c.8) Per cada euro de beques a la participació	0,01 punts
2.d) Activitats formatives comarcals per a dinamitzadors i dinamitzadores i coordinadors i coordinadores del PCEE	
2.d.1) Per cada activitat igual o menor a 5 hores	2 punts
2.d.2) Per cada activitat superior a 5 hores	10 punts
2.d.3) Per cada activitat reconeguda per l'Escola Catalana de l'Esport (ECE)	2 punts
2.d.4) Per cada activitat reconeguda pel Departament d'Educació i Formació Professional	1 punt
2.d.5) Per a cada participant femenina a les activitats de formació	0,1 punts
2.d.6) Per a cada euro de beques a la formació	0,01 punts
2.e) Servei de préstec de material esportiu i didàctic per als centres del PCEE	

CVE-DOGC-A-26208001-2026

2.e.1) Per cada tipus de material de préstec diferent	0,5 punts
2.e.2) Per cada dia de préstec de material	0,01 punts
2.f) Impacte esportiu, social, educatiu i de valors, de salut i de gènere	
2.f.1) Avaluació de l'impacte esportiu	0 a 2 punts
2.f.2) Avaluació de l'impacte social d'integració/inclusió	0 a 2 punts
2.f.3) Avaluació de l'impacte educatiu i de valors	0 a 2 punts
2.f.4) Avaluació de l'impacte de salut	0 a 2 punts
2.f.5) Avaluació de l'impacte de gènere	0 a 2 punts
PROGRAMA 3: JOCS ESPORTIUS ESCOLARS DE CATALUNYA (JEEC)	
3.a) Competicions i lligues monoesportives dels JEEC	
3.a.1) Per cada jornada	0,5 punts
3.a.2) Per cada participació	0,06 punts
3.a.3) Per cada participant amb discapacitat	1 punt
3.a.4) Proporció de participació femenina (tant per cent)	% * 0,2 punts (màx. 10 punts)
3.a.5) Per cada activitat amb participació paritària (entre el 40 i el 60% de participació femenina)	0,5 punts
3.a.6) Per cada activitat amb participació majoritària de noies	0,15 punts
3.a.7) Per cada activitat en què participin equips mixtos	0,1 punts
3.a.8) Per cada euro de beques a la participació	0,01 punts
3.b) Competicions i lligues poliesportives dels JEEC	
3.b.1) Per cada jornada	1 punt
3.b.2) Per cada participació	0,1 punts
3.b.3) Per cada participant amb discapacitat	1 punt
3.b.4) Proporció de participació femenina (tant per cent)	% * 0,2 punts (màx. 10 punts)
3.b.5) Per cada activitat amb participació paritària (entre el 40 i el 60% de participació femenina)	0,5 punts
3.b.6) Per cada activitat amb participació majoritària de noies	0,15 punts
3.b.7) Per cada activitat en què participin equips mixtos	0,1 punts
3.b.8) Per cada euro de beques a la participació	0,01 punts
3.c) Tipologia d'entitats participants en els JEEC	
3.c.1) Per cada centre educatiu	0,15 punts

CVE-DOGC-A-26208001-2026

3.c.2) Proporció de participació de centres educatius (tant per cent)	% * 0,15 punts
3.c.3) Per cada centre educatiu públic	0,25 punts
3.c.4) Proporció de participació de centres educatius públics (tant per cent)	% * 0,25 punts
3.c.5) Per cada centre educatiu de secundària públic	0,4 punts
3.c.6) Proporció de participació de centres educatius de secundària públics (tant per cent)	% * 0,4 punts
3.d) Sistema de puntuació i classificació utilitzat als JEEC	
3.d.1) Per cada esport i categoria amb sistema integrat esportiu i de valors	0,1 punts
3.d.2) Per cada esport i categoria amb sistema paral·lel esportiu i de valors	0,03 punts
3.e) Activitats formatives comarcals per agents dels JEEC	
3.e.1) Per cada activitat igual o menor a 5 hores	2 punts
3.e.2) Per cada activitat superior a 5 hores	10 punts
3.e.3) Per cada activitat reconeguda per l'ECE	2 punts
3.e.4) Per cada activitat reconeguda pel Departament d'Educació i Formació Professional	1 punt
3.e.5) Per a cada participant femenina a les activitats de formació	0,1 punts
3.e.6) Per cada euro de beques de formació	0,01 punts
3.f) Impacte esportiu, social, educatiu i de valors, de salut i de gènere dels JEEC	
3.f.1) Avaluació de l'impacte esportiu	0 a 2 punts
3.f.2) Avaluació de l'impacte social d'integració/inclusió	0 a 2 punts
3.f.3) Avaluació de l'impacte educatiu i de valors	0 a 2 punts
3.f.4) Avaluació de l'impacte de salut	0 a 2 punts
3.f.5) Avaluació de l'impacte de gènere	0 a 2 punts
3.f.6) Per cada Concurs Cultural Esportiu organitzat	0,1 punts

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1. Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació

CVE-DOGC-A-26208001-2026

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2. Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre la inadmissió de la subvenció. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre la concessió, denegació i desistiment de la subvenció/ajut d'acord amb el que consta a les bases reguladores.

Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Contra la resolució final del procediment, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o davant la persona titular del Departament d'Esports en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.3. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de fer per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

— Data d'inici: 1 de setembre de 2025.

— Data de fi: 31 d'agost de 2027.

Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució de les actuacions subvencionades, per raons degudament justificades, mitjançant el tràmit habilitat que s'indiqui en la resolució de concessió.

15. Justificació

15.1. La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant la presentació de la documentació justificativa i d'acord amb les modalitats de justificació previstes a la base 16.

15.2. L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa següent, en els terminis que s'indiquen a continuació:

a) Per a les actuacions dels tres programes corresponents al curs acadèmic 2025-2026, cal presentar el compte justificatiu, la liquidació del pressupost i la memòria d'execució del Pla d'actuació corresponents al curs 2025-2026, de l'1 al 31 de gener del 2027.

b) Per a les actuacions dels tres programes corresponents al curs acadèmic 2026-2027, cal presentar el compte justificatiu, la liquidació del pressupost i la memòria d'execució del Pla d'actuació corresponents al curs 2026-2027, de l'1 al 31 d'octubre del 2027.

15.3. El termini de justificació pot ser ampliat a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

16. Pagament

16.1. El pagament de la subvenció es du a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària.

16.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.3. Els pagaments anticipats, per als quals no s'exigeixen garanties, es poden fer de la manera següent:

CVE-DOGC-A-26208001-2026

a) En concepte de bestreta, un pagament del 47,50% (6.650.000 €) de la subvenció amb la publicació de la resolució de concessió definitiva.

b) En concepte de pagament a compte, un pagament del 42,50% (5.950.000 €) de la subvenció un cop presentada per l'entitat la documentació justificativa corresponent al primer curs acadèmic objecte de subvenció, que s'ha de fer durant el primer quadrimestre de 2027.

16.4. El pagament final del 10% (1.400.000 €) restant es tramitarà quan l'entitat hagi presentat la documentació justificativa del segon curs acadèmic objecte de subvenció, s'hagi verificat la totalitat de la documentació justificativa dels dos cursos i l'òrgan instructor hagi emès l'informe corresponent.

16.5. Prèviament al reconeixement de l'obligació dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

16.6. Aquests pagaments no es poden tramitar si l'entitat beneficiària de la subvenció té deutes pendents amb el Consell Català de l'Esport per revocació de subvencions en període executiu o no ateses en període voluntari, sempre que aquestes no estiguin ajornades, fraccionades o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de revocació.

Esplugues de Llobregat, 15 de juliol de 2026

Abel García Marín

President del Consell Català de l'Esport

(26.208.001)