

Protocol d'Actuació davant Situacions d'Ordre Públic, Agressions i Incidents Greus en el desenvolupament de les competicions dels JEE organitzades pel CEBLLOB

ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Àmbit d'aplicació**
- 3. Principis generals**
- 4. Protocol d'actuació immediata**
 - 4.1. Agressions o amenaces al Tut@r de Joc
 - 4.2. Conflictes entre públic, famílies o persones externes
 - 4.3. Incidents entre equips, equip tècnic o esportistes
- 5. Interacció entre el Tut@r de Joc i el/la Responsable del Consell Esportiu**
 - 5.1. Funcions del/la Responsable del Consell
 - 5.2. Quan ha de contactar el Tut@r amb el Consell
 - 5.3. Procediment de comunicació
- 6. Coordinació amb les instal·lacions municipals**
- 7. Actuació posterior a l'incident**
 - 7.1. Informe immediat
 - 7.2. Informe complet (24 hores)
 - 7.3. Procediment disciplinari
- 8. Mesures preventives**
- 9. Tancament de la instal·lació**
- 10. Annex: Frases operatives per al Tut@r de Joc**

1. Introducció

Aquest protocol estableix els criteris i procediments d'actuació davant situacions que puguin comprometre la seguretat, la convivència o el desenvolupament normal de les competicions dels Jocs Esportius Escolars del Baix Llobregat (JEEC).

Inclou:

- Agressions físiques o verbals
- Amenaces
- Alteracions de l'ordre públic
- Conflictes entre públic, famílies o equips
- Intervencions de personal municipal o forces de seguretat
- Situacions que impedeixin garantir la seguretat del Tut@r de Joc o de les persones participants

Aquest protocol complementa la Normativa de Competició i Disciplina Esportiva, i s'aplica sempre d'acord amb les competències del Comitè de Competició, que segons la normativa "tindrà competència absoluta sobre les sancions a aplicar i podrà modificar o incloure nous articles al reglament".

2. Àmbit d'aplicació

S'aplica a totes les activitats esportives organitzades pel CEBLLOB i afecta:

- Tut@rs de Joc
- Esportistes
- Entrenadors/es
- Famílies i públic assistent
- Personal de les instal·lacions municipals
- Personal del Consell Esportiu

- Equip de seguiment
- Directius.

Els centres i entitats són responsables del comportament dels seus esportistes, equips tècnics, directius, equip de seguiment i públic, tal com estableix la normativa.

3. Principis generals

1. **Tolerància zero** davant qualsevol agressió, amenaça o conducta violenta.
2. **Protecció prioritària** del Tut@r de Joc i de qualsevol persona en risc.
3. **Coordinació obligatòria** entre Tut@r, responsable del Consell i instal·lació municipal.
4. **Suspensió preventiva** de l'activitat quan no es pugui garantir la seguretat.
5. **Rigor disciplinari**, aplicant les sancions previstes a la normativa (incloent agressions, amenaces, interrupcions de partit i faltes greus).
6. **Respecte als protocols municipals**, que prevalen en matèria de seguretat i ordre públic.
7. **Caràcter educatiu**, d'acord amb el principi que les sancions han de tenir "un caire més formatiu que no pas sancionador".
8. **Aplicació de circumstàncies agreujants i atenuants** segons la normativa vigent.

4. Protocol d'actuació immediata

4.1. Agressions o amenaces al Tut@r de Joc

Davant qualsevol agressió física, verbal greu o amenaça (tipificades a la normativa com a faltes 1.2.2, 1.2.3 i 1.2.4):

1. **Aturar immediatament el partit.**
2. El Tut@r es retira a una **zona segura**, evitant confrontacions.

3. Avisar **de forma immediata** el/la responsable de la instal·lació municipal.
4. Contactar el/la **responsable del Consell Esportiu** de la jornada.
5. Si hi ha risc per a la integritat física:
 - Activar el **112**.
 - Sol·licitar suport del personal de la instal·lació.
6. El partit queda **suspès automàticament**, d'acord amb les sancions previstes per interrupció o suspensió de partit (4.4.1).

4.2. Conflictes entre públic, famílies o persones externes

1. El Tut@r **atura el partit** i es retira a zona segura.
2. En el cas d'haver personal de la instal·lació s'actuarà segons el seu **protocol intern**.
3. Si la situació no es resol en 2–3 minuts, el partit queda **suspès**.
4. Si hi ha agressions o risc, es truca al **112**.
5. E/la Tut@r informa el/la responsable del Consell.
6. El cas pot derivar-se al **Comitè Juga Verd Play** si es tracta d'un conflicte ètic o relacional.

4.3. Incidents entre equips, equips tècnics o esportistes

1. Aturar el partit.
2. Separar els grups i evitar confrontacions.
3. Avisar el/la responsable del Consell.
4. Decidir conjuntament si es pot reprendre o cal suspendre.
5. Aplicar les sancions previstes a la normativa (1.1.2, 1.1.3, 1.1.4).

5. Interacció entre el Tut@r de Joc i el/la Responsable del Consell Esportiu

5.1. Funcions del/la Responsable del Consell

- Donar suport immediat al Tut@r.
- Validar o ordenar la suspensió d'un partit.
- Coordinar-se amb la instal·lació municipal.
- Registrar l'incident en el seguiment de jornada.
- Activar el procediment disciplinari.
- Determinar si el cas ha de passar al Comitè Juga Verd Play.

5.2. Quan ha de contactar el/la Tut@r amb el Consell

És obligatori avisar el/la responsable del Consell quan:

- Hi ha agressió o amenaça.
- Hi ha conflicte greu entre públic o famílies.
- Intervé personal municipal o policia.
- No es pot garantir la seguretat.
- Es proposa suspendre el partit.
- Hi ha indicis de reincidència o agreujants.

5.3. Procediment de comunicació

1. Contacte immediat a través del canal oficial de jornada.
2. Informació breu i operativa:
 - Tipus d'incident
 - Persones implicades
 - Estat de la situació

3. El/la responsable del Consell dona instruccions:

- Continuar / suspendre
- Demanar suport municipal
- Activar 112 si cal

6. Coordinació amb les instal·lacions municipals

Cada instal·lació pot disposar de:

- Reglament de convivència
- Protocol d'emergències
- Normes d'ús d'espais

Per això:

- El protocol del Consell s'adapta a les normes municipals.
- En matèria de seguretat, preval el criteri del personal municipal.
- Si la instal·lació no compleix les mesures de seguretat, s'aplicarà la sanció prevista (3.5).
- El Tut@r pot negar-se a iniciar o continuar un partit si detecta risc estructural o ambiental.

7. Actuació posterior a l'incident

7.1. Informe immediat

El Tut@r envia un **resum breu** al Consell un cop finalitzada la intervenció.

7.2. Informe complet (24/48 hores)

El/la Tut@r, un/a tècnic/a de l'equip de seguiment (si n'hi ha) i el/la responsable de la instal·lació redacten un informe amb:

- Descripció dels fets
- Persones implicades
- Testimonis
- Mesures adoptades
- Danys materials o personals
- Existència d'atenuants o agreujants

7.3. Procediment disciplinari

El Consell Esportiu:

- Obre expedient disciplinari.
- Aplica les sancions previstes a la normativa (incloent agressions, amenaces, interrupcions de partit, faltes greus i responsabilitat dels centres).
- Pot sancionar esportistes, entrenadors, famílies, equips o centres.
- Pot proposar **prohibició d'accés** a instal·lacions.
- Pot derivar el cas al **Comitè Juga Verd Play** per mediació.
- Pot comunicar els fets a serveis socials o autoritats si afecta menors.

8. Mesures preventives

- Recordatori del **Juga Verd Play** abans de cada jornada.
- Presència d'una persona de l'equip de seguiment en partits de risc.
- Senyalització clara de zones de públic.
- Informació prèvia a famílies sobre comportament esperat.

- Formació anual per tutors/es de joc en gestió de conflictes.
- Revisió anual de protocols municipals i integració en la formació.
- En cas de situacions prèvies de conflictes aplicar el protocol de la “Grada Suma”.

9. Tancament de la instal·lació

El/la responsable municipal pot:

- Desallotjar parcialment o totalment la instal·lació.
- Suspendre totes les activitats del dia.
- Demanar suport policial.

Aquestes decisions **prevalen** sobre qualsevol criteri esportiu.

10. Annex: Frases operatives per al Tut@r de Joc

- “Aturo el partit per manca de seguretat.”
- “No puc continuar fins que es restableixi l’ordre.”
- “Demano que aquesta persona abandoni la instal·lació.”
- “Suspenc el partit per agressió.”