CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS I EL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT PEL FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA EN EDAT ESCOLAR. (704/2026/C00157)

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part l'Ajuntament de Viladecans (CIF.: P0830200B), amb domicili al C. Jaume Abril, 2, de Viladecans, representat en aquest acte pel Sr. Ricard Calle Martínez, Tinent d'alcaldessa d'Esports, assistit en aquest acte pel senyor, Pere Ramells Cabrelles, secretari accidental de l'Ajuntament de Viladecans, en virtut de la Resolució de 25 de febrer de 2020, de la Direcció General de la Funció Pública (BOE de 6 de març de 2020), en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

D'altra banda, el Sr. Salvador Valls i Cuello, president del Consell Esportiu del Baix Llobregat, segons consta al Registre d'entitats esportives, elegit en data 14/12/2023, amb mandat vigent fins el dia 13/12/2027 *(consta acreditació a l'expedient administratiu)*, amb NIF G-58014838, domiciliat al Parc de la Torreblanca, a la carretera nacional 340 de Sant Feliu de Llobregat.
En endavant, es farà referència a les dues parts conjuntament com les "parts".

Reconeixent – se mútuament i tenint la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present Conveni de col·laboració.

EXPOSEN

1.- Que segons el Decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels Consells Esportius, el Consell Esportiu del Baix Llobregat (a partir d'ara CEBLLOB) és una entitat privada sense afany de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportives, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i Consell Comarcal dins un àmbit territorial determinat, d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya.

2. El Consell Esportiu del Baix Llobregat, conjuntament amb tots els ajuntaments de la Comarca del Baix Llobregat, organitza les fases locals, comarcals i inter-comarcals dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC).

3. Que la finalitat del Consell Esportiu del Baix Llobregat és la de fer una oferta suficientment àmplia, perquè els escolars de la comarca puguin gaudir de la pràctica esportiva.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

4 Que l'entitat té una finalitat social, sense afany de lucre. Mostra la seva voluntat de millorar i aprofundir en el seu treball, amb l'organització de la fase local i comarcal dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (Juga Verd Play) a Viladecans.

Que entre els diferents serveis que el CEBLLOB ofereix per tal d'assolir aquest objectius, cal destacar els següents:

- Coordinar, i si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins l'àmbit territorial del Baix Llobregat.
- Col·laborar en l'organització dels Jocs Esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies
- Assessorar els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la comarca, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
- Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar l millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'Esport.
- Col·laborar amb les Administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca o àmbit territorial corresponent.
- Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se; així com les activitats dins de l'àmbit escolar relacionades amb la formació i guàrdia i custòdia dels escolars.
- Gestionar les activitats esportives, d'oci, de lleure i de formació que se'ns puguin encomanar, així com tots els serveis complementaris, siguin obligatoris per el desenvolupament de les activitats, o no ho siguin, per tal d'aconseguir la màxima qualitat i seguretat en l'organització de les mateixes.

5. Que és voluntat de l'Ajuntament de Viladecans, promoure i fomentar de manera general l'activitat física i l'Esport, en especial en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades a la Llei de l'Esport - capítol 2 De l'Administració local art. 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

6. Que l'Ajuntament de Viladecans vol fer compatible la pràctica esportiva amb la transmissió de valors educatius i per tant treballar de forma vivencial la responsabilitat, la solidaritat, el respecte, la disciplina, el compromís i el treball en equip.

7. L'Ajuntament de Viladecans té interès en col·laborar amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per fomentar la participació dels nens/es i joves associats a les entitats esportives, centres escolars i AFES del municipi al programa Jocs Esportius Escolars – Juga Verd Play i que els infants de Viladecans disposin d'una oferta esportiva - educativa de qualitat, diversa i adaptada a les seves necessitats

Per tot això, es proposen signar el present acord, amb el desig de regular la relació entre l'Ajuntament de Viladecans i el Consell Esportiu del Baix Llobregat, en base als següents pactes.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració entre el Consell Esportiu del Baix Llobregat (CEBLLOB) i l'Ajuntament de Viladecans per al foment de l'activitat esportiva en edat escolar i les condicions de la subvenció nominativa atorgada de **49.000,00 euros.**

1.2. Els projectes a desenvolupar en el marc d'aquesta col·laboració són els següents:

a) L'organització dels Jocs Esportius Escolars.

Implica la coordinació i arbitratge dels esports d'associació (futbol, bàsquet, voleibol, futbol 7, etc...) i també individuals (natació, gimnàstica rítmica, atletisme, etc...) en les seves diferents fases local, comarcal, territorial i nacional.

b) L'organització de les activitats esportives escolars.

Implica l'organització del Cros Escolar, la Jornada de Cloenda del Jocs Esportius Escolars i altres jornades de formació i promoció esportiva associades al programa .

c) La tramitació de les llicències dels Jocs Esportius Escolars dels tutors/ores de joc.

Inclou les assegurances mèdiques dels tutors/ores de joc en les competicions esportives de Jocs Escolars a nivell local, comarcal, territorial i nacional.

d) L'organització de les activitats de lleure a l'estiu per a joves.

Implica la coordinació del projecte i les accions associades a aquest encàrrec.

Segona.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència durant l'any 2026.

L'Ajuntament, en cas d'incompliment de les condicions pactades, podrà dissoldre aquest conveni, comunicant-ho amb una antelació de trenta dies. No obstant, qualsevol de les dues parts podrà interrompre la vigència del conveni unilateralment amb una antelació mínima de dos mesos, respecte de la data de venciment de cada anualitat, si es produeixen modificacions en les circumstàncies que van donar lloc la subscripció d'aquest document.

Tercera.- Forma de pagament de la subvenció

Cada un dels projectes enumerats a la clàusula primera tenen una part fixa de despesa i una part variable, amb el següent detall:

Projecte	Part fixa	Part variable	Total
Foment activitat física	**31.350,00 €**	**17.650,00 €**	**49.000,00 €**

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció atorgada, fins a un màxim de 49.000,00 €, de la forma següent:

- Primer pagament: 50% a l'aprovació d'aquest conveni, per part de l'òrgan competent.

- Segon pagament: 50 % a l'aprovació justificació final del conveni.

La data màxima de presentació de la liquidació de les despeses serà el 31 de gener de 2026.

Quart. Obligacions del Consell Esportiu del Baix Llobregat

El Consell Esportiu del Baix Llobregat com a beneficiari de la subvenció assumeix les següents obligacions:

- Les establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament Viladecans.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacta habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor 1/1996, de 15 de gener i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés al a informació i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- Facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

- El Consell Esportiu del Baix Llobregat establirà i coordinarà el procés d'informació, inscripcions, condició de participació i calendari de les competicions. Així mateix posarà a disposició de l'Ajuntament de Viladecans el programa de gestió de competicions esportives.
- Dur a terme el programa esportiu i educatiu al municipi de Viladecans durant el primer trimestre de la temporada esportiva 2026-2027 que es resumeix en les següents activitats:

A.- **Programa dels Jocs esportius escolars del 1er trimestre:**

- Torneig obertura
- Primera fase de competició
- Jornades esports individuals

B.- **Programa d'activitats esportives complementàries:**

- Programa d'activitats incloses al primer trimestre.

A. JOCS ESPORTIUS ESCOLARS.

A.1. Les tasques del coordinador/a del programa seran:

- Desenvolupar i coordinar el programa dels Jocs esportius escolars a Viladecans.
- Constituir i coordinar el grup de tutors/ores de joc així com un grup de col·laboradors per les jornades dels esports individuals.
- Assignar el/la tutor/ora de joc a cada partit a disputar cada una de les jornades de competició local i comarcal.
- Estar present durant les jornades de competició i resoldre els imprevistos que es puguin produir.
- Valorar si la competició no es pot realitzar per risc dels participant i informar als delegats d'equips i tècnics municipals de la suspensió del partit.
- Realitzar el control de la farmaciola dels equipaments esportius on es realitzi la competició.
- Recollir els resultats de cada jornada i notificar dels mateixos al Servei d'Esports cada dilluns. Introduir els resultats a l' aplicatiu informàtic del Consell.
- Facilitar setmanalment un informe de format reduït i transmetre les incidències al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Viladecans.
- Mantenir reunions setmanals amb els tècnics del Departament d'Esports per tal de valorar el funcionament de les competicions.
- Assistir a les reunions de la Comissió Esportiva local.
- Col·laborar en l'aplicació i promoció del sistema de puntuació prèviament definit entre tots els agents participants.
- Donar a conèixer i promoure la participació de les entitats esportives, centres escolars i de secundària el programa esportiu i educatiu del Consell Esportiu del Baix Llobregat assumint les següents tasques:
  - Informar a les entitats esportives, centres escolars de primària, Instituts de secundària i AFAS, de la normativa dels Jocs esportius escolars – Juga Verd Play i el calendari de la competició.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

- Facilitar la inscripció dels equips i participants. Fer un seguiment de les inscripcions i donar-les d'alta en el programa de gestió del Consell.
- Coordinar amb els equips participants els espais de joc on es desenvoluparà la competició i els horaris disponibles.
- Atendre i informar a les entitats per qualsevol dubte i/o aclariment referent al programa.
- Tutoritzar l'equip de tutors/es de joc per arbitrar els partits de la competició. Informar-los de les novetats i formar-los en aquells aspectes normatius i didàctics que afavoreixin la consecució dels objectius d'aquest conveni.
- Tramitar les llicències dels Jocs Esportius Escolars dels dinamitzadors - tutors de joc.

Per participar en les competicions de JJEE com a tutor/ora de joc, el Consell Esportiu estableix l'obligatorietat de disposar d'una assegurança mèdica conjunta amb una llicència esportiva que facilita el Consell com a un únic paquet i d'haver realitzar el Curs d'Arbitratge i Esport en Edat Escolar.

A l'organització dels Jocs Esportius Escolars a Viladecans el nombre de tutors/ores de joc és d'unes 25 persones.

A.2. Els/les tutors/ores de joc tindrà com a tasques:

- Dinamitzar les competicions esportives dels Jocs esportius escolars.
- Els/les tutors/ores de joc seran formats/ades per part del Consell Esportiu del Baix Llobregat assistint al Curs de formació obligatòria.
- Seran funcions específiques dels tutors/es de joc:
  - Estar present 15 minuts abans de l'inici de la competició
  - Revisar el terreny de joc per tal de valorar que no hagi risc pels participants.
  - Dinamitzar els partits de les competicions esportives que el coordinador els hi ha assignat cada setmana.
  - Incentivar entre els/les jugadors/ores els valors i el joc net, i donar explicacions tècniques per una millora en l'aprenentatge dels participants.
  - Obrir l'acta a l'inici del partit amb la revisió de llicències pertinent i anotar en les observacions les incidències produïdes en el transcurs del partit.
  - Tancar l'acta digital i fer la votació a l'App Juga Verd Play.
  - Mantenir un contacte setmanal amb el/la coordinador/a per resoldre dubtes o accions a realitzar. Revisar correu electrònic per veure els partits assignats per la coordinació dels JJEE.
  - Col·laborar i participar en els esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament de Viladecans.

- L'Entitat es compromet a dotar de la corresponen indumentària esportiva als tutors/ores de joc per tal de poder realitzar les accions assignades: samarreta i pantaló.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 16341736007745060613

B.- ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES:

Les tasques del coordinador/a en relació al programa d'activitats esportives escolars complementaries serà:

- Coordinar i dinamitzar les jornades esportives on tots els participants dels Jocs Esportius Escolars gaudiran d'un matí d'activitats lúdiques i recreatives. Les jornades que es realitzaran durant la temporada seran:
  - 1ª Jornada de G. Rítmica local individual
  - 1ª Jornada de patinatge comarcal
  - 2ª Jornada de G. Rítmica comarcal
  - Jornada de natació local
  - Cros escolar
  - 2ª Jornada de G. Rítmica local individual i conjunts
  - Lliga local de bàsquet 3x3
  - Lliga local de futbol
  - Lliga local de voleibol
  - Jornada "Fama a ballar, Viladecans"
  - Jornada de Cloenda dels Jocs Esportius Escolars

- Gestionar el personal necessari per dur a terme cadascuna de les jornades.
- Controlar que tots/es els /les dinamitzadors/es designats estiguin en la instal·lació complint el seu horari. En cas d'una comunicació de baixa, el mateix dia de la jornada, es cobrirà el servei designant un nou/va dinamitzador/a substitut/a.
- Estar presents 60 minuts abans de l'inici de la jornada, per tal de realitzar les tasques de preparació de l'activitat i garantir que els/les dinamitzadors/es també estiguin presents amb 60 minuts d'antelació.
- Comunicar al Departament d'Esports les incidències de la jornada i aportar propostes de millora.
- El Consell farà constar de manera visible en els materials de difusió i publicitat escrita, pàgina web, Twitter o altres elements de difusió de l'entitat, la col·laboració que manté amb l'Ajuntament, sota la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Viladecans", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent, en totes les notícies i/o anuncis, que es publiquin en els escrits i/o audiovisuals.
- L'Entitat està obligada a sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa a l'Ajuntament per a qualsevol modificació que es realitzi al projecte o a la sol·licitud presentada (canvi i/o incorporació de contrapart local, beneficiaris, localització, cronograma, pressupost, ...)
  La sol·licitud ha d'estar motivada, indicant les repercussions que impliqui.

  S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

- El personal tècnic de l'entitat ha de complir els requisits generals que s'hi estableixen a la LLEI 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, per poder exercir les professions de l'esport regulades en aquesta norma.

C. ACTIVITATS DE LLEURE A L'ESTIU PER A JOVES

Les tasques del coordinador/a del programa seran:

- Desenvolupar i coordinar juntament amb la resta de personal de l'Ajuntament de Viladecans el programa de les activitats de lleure a l'estiu per a joves.
- Assistir a les reunions prèvies del grup de treball.
- Gestionar i fer seguiment de les inscripcions a les activitats i possibles afectacions que es puguin produir durant el procés.
- Estar present durant la realització del programa i resoldre els imprevistos que es puguin produir.
- Juntament amb la resta de l'equip, valorar si l'activitat en qüestió es pot realitzar o per manca d'inscripcions, cal la seva suspensió.
- Facilitar setmanalment un informe de format reduït i transmetre a la resta de l'equip les dades de la setmana finalitzada.
- Atendre i informar a la ciutadania per qualsevol dubte i/o aclariment referent al programa.

Cinquè.- Documentació

El Consell Esportiu del Baix Llobregat haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

A la sol·licitud del conveni:

1. Projecte detallat dels programes de coordinació i arbitratge dels Jocs Esportius Escolars i de les activitats esportives complementàries.
2. Pressupost detallat dels ingressos i despeses de l'entitat.
3. Full de domiciliació bancària
4. Certificat de la Junta directiva
5. Justificant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil en compliment de la disposició addicional segona del Decret 58/2010 de 4 de maig de les entitats esportives de Catalunya
6. Certificat relatiu a les retribucions dels òrgans de direcció o administració
7. Declaració responsable sobre el compliment de les lleis de protecció jurídica del menor.

L'Entitat haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables i registres específics si s'escau.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

L'Entitat haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts i es sotmetrà a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament de Viladecans, així com qualsevol d'altra comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.

Durant l'execució del conveni:

A) Programa de coordinació i arbitratge dels Jocs Esportius Escolars:

- Presentar setmanalment resultats dels partits realitzats i incidències.
- Presentar mensualment la relació de partits dels diferents esports realitzats durant cada una de les setmanes.
- Presentar la memòria tècnica amb propostes de millora després de la realització de les activitats esportives puntuals dels esports individuals.

B) Programa d'activitats esportives escolars complementàries:

- Amb posterioritat de la realització de les activitats esportives puntuals memòria tècnica amb propostes de millora.

C) Programa de coordinació d'activitats de lleure a l'estiu per a joves:

- Recollir setmanalment les dades de les activitats realitzades i possibles incidències.
- Gestió i seguiment de les inscripcions al programa.
- A la finalització del projecte, presentar la memòria tècnica amb les dades i propostes de millora.

A la finalització anual del conveni:

- Memòria tècnica i balanç econòmic de despeses i ingressos del període de vigència del conveni.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de quinze dies per a la seva esmena. L' incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Sisena.- Justificació

1. Aquesta s'adequarà al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Respecte la justificació econòmica, aquesta haurà de ser, com a mínim, per l'import de la subvenció atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat del Projecte presentat.
   Només es subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti

cument verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 16341736007745060613

degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

En quant a la justificació econòmica, aquesta comprendrà:

- Certificació, expedida pel perceptor, conforme ha estat acomplerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat. S'aportarà el balanç econòmic i els originals de les factures i rebuts.
  Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació, i que són els següents:

  a. Número de factura
  b. Data de la seva expedició
  c. Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, tant de l'emissor com del destinatari.
  d. Descripció de les operacions realitzades.
  e. Tipus impositiu aplicat.
  f. Quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi, que haurà de consignar-se per separat.
  g. Forma de pagament de la despesa
  h. Justificant de pagament de la despesa
  i. En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

  Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades per un import total dels quals no podrà superar el 20% de la despesa justificada, tret d'aquells casos en què, per la naturalesa de l'activitat, quedi degudament justificat. Les factures simplificades hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.

  Respecte la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 21/12/94: nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, signatura del treballador i signatura i segell de l'empresa, etc.)

  Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau. En aquest cas, s'hauran d'acompanyar les corresponents declaracions a Hisenda relatives a la declaració i ingrés de les retencions d'IRPF.

- Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

- Qualsevol altre documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1,TC2...).
- Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

Setena. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Viladecans.
d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
j) La bona fe.
k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 16341736007745060613

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L' incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de les persones beneficiàries de subvencions, tindrà el següents efectes:

1. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

2. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Vuitena.- Disposicions comuns

1. Atès el caire global del present conveni, els compromisos concretats en aquests annexos tenen caire orientatiu i flexible. Podran ser objecte de modificacions i adaptacions en funció dels projectes i serveis que es determinin desenvolupar de mutu acord a partir de la comissió de seguiment que s'esmenta al punt 5.4, sense que l'aportació municipal depassi les quantitats globals establertes.
2. Les parts s'obliguen a complir les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
3. L'Entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei General Pressupostària.

El règim jurídic del present conveni el conformen les següents disposicions normatives:

- Disposicions del propi conveni.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions que resultin aplicables del seu reglament de desenvolupament.
- Normativa sobre subvencions establerta en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

cument verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

- Resta de la normativa de dret administratiu, tant estatal com autonòmic.

Novena.- Clàusula addicional

El present conveni és independent de qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

Desena.- Naturalesa jurídica

El present conveni té naturalesa jurídica administrativa de conformitat amb el que s'estableix als article 47 següents i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Onzena.- Marc competencial

Les actuacions contemplades en el present document es fonamenten en el desenvolupament de les competències que té reconegudes l'Ajuntament de Viladecans, en matèria de foment i promoció de l'esport, en els termes que estableix la normativa vigent, (Text únic de la Llei de l'Esport i posteriors actualitzacions)

Dotzena.- Comissió mixta de seguiment

Als efectes de garantir el seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni i dels compromisos adquirits les parts estabiran una Comissió Mixta de seguiment integrada per un President/a i tres vocals.

Actuarà com a presidenta el Regidor d'Esports, que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i podrà delegar les serves funcions en la persona que estimi més convenient, en el cas que sigui necessari.

Com a vocals actuarà, un per l'Ajuntament i dos per l'Entitat.

La Comissió de seguiment tindrà les funcions derivades de l'article 49, f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i en especial la de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin sorgir durant la vigència del Conveni.

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 16341736007745060613

El règim de funcionament serà determinat per la pròpia Comissió, respectant el marc jurídic administratiu, i la celebració d'un mínim d'una sessió anual de seguiment i avaluació. També podrà reunir-se sempre que ho demani el seu president, o qualsevol de les parts representades.

Tretzena.- Resolució de conflictes i Llei aplicable.

Són causa de resolució, sense perjudici de la clàusula resolutòria del conveni, les següents situacions:

- Per comú acord de les parts
- Per incompliment d'alguna de les obligacions derivades d'aquest contracte
- Per expiració del termini de vigència
- Per aquelles causes establertes per la llei.

Qualsevol litigi entre les parts relacionat amb l'execució del present conveni i tots els acords sorgits del mateix, seran dirimits únicament davant del jutge competent dels Jutjats i Tribunals de la Ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen, a la data de la signatura electrònica.

Salvador Valls i Cuello
President del
Consell Esportiu del Baix Llobregat

Pere Ramells Cabrelles,
Secretari accidental
de l'Ajuntament de Viladecans

Secretari accidental

Ajuntament de Viladecans
PERE RAMELLS CABRELLES
29/10/2026 14:12:32

Ricard Calle Martínez
Tinent d'alcaldessa d'Esports
de l'Ajuntament de Viladecans

Tinent d'alcaldessa d'Esports

Ajuntament de Viladecans
RICARD CALLE MARTÍNEZ
29/10/2026 14:25:16

cument verificable a Seu – Validació de documents, mitjançant el codi segur de verificació 163417360077450606l3

Signat electr. per CONSELL
ESPORTIU BAIX LLOBREGAT
amb NIF/CIF: ESG58014838
el 29/10/2026