# Subvencions destinades a fomentar l'elaboració de plans d'igualtat a empreses i entitats de menys de cinquanta persones treballadores de Catalunya (Ordre IFE/147/2025, de 2 de setembre)

## Objecte

La convocatòria té per objecte donar suport econòmic a empreses i entitats de Catalunya amb menys de 50 persones treballadores perquè elaborin voluntàriament un pla d'igualtat. L'ajut està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (PCAT+).

La subvenció es concedeix en règim de concurrència no competitiva, per ordre de presentació de les sol·licituds que compleixin els requisits i fins a exhaurir el pressupost disponible.

## Import i dotació pressupostària

Import de l'ajut: 2.500 € per empresa o entitat beneficiària.

Dotació màxima total de la convocatòria: 250.000 €.

## Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries les empreses i entitats privades sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes, tinguin personalitat jurídica pròpia, disposin d'un establiment, sucursal o centre operatiu a Catalunya i no formin part del sector públic.

Cal tenir un màxim de 49 persones treballadores en el moment de presentar la sol·licitud i mantenir aquesta condició fins a la justificació de l'actuació.

No poden accedir-hi, entre altres, les empreses o entitats que estiguin obligades a elaborar el pla d'igualtat pel conveni col·lectiu aplicable, o que hagin de fer-lo com a mesura substitutòria d'una sanció de l'autoritat laboral.

## Actuació subvencionable

És subvencionable l'elaboració d'un pla d'igualtat d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, el Reial decret 901/2020 i el Reial decret 902/2020. Un cop elaborat, el pla s'ha d'inscriure al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), i cal obtenir-ne la resolució favorable d'inscripció.

No són subvencionables les actuacions iniciades abans de presentar la sol·licitud. Per tant, la comissió negociadora del pla d'igualtat no pot haver-se constituït prèviament.

L'ajut no es pot destinar a implementar les mesures del pla, fer-ne el seguiment ni avaluar-lo: finança la seva elaboració.

## Termini de presentació

Les sol·licituds es poden presentar del 20 d'octubre al 9 de novembre de 2026, inclosos. El termini és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC.

## Documentació i tramitació

La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament mitjançant el formulari disponible a Tràmits Gencat o Canal Empresa. Cal identificar-se amb idCAT Mòbil o certificat digital.

Documentació principal: formulari de sol·licitud; acreditació de la representació, si escau; i, quan correspongui, formulari de dades bancàries per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat (àrea SEPA), si és la primera vegada que es comuniquen, han passat més de cinc anys des de l'última presentació o han canviat.

## Requisits principals

L'empresa o entitat ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, estar legalment constituïda i inscrita quan correspongui, tenir centre operatiu a Catalunya i complir la resta de requisits generals de la normativa de subvencions.

També ha de disposar dels protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, complir la normativa d'igualtat i no-discriminació, disposar d'un sistema de prevenció de riscos laborals i no haver rebut altres ajuts per elaborar el mateix pla d'igualtat.

Els requisits s'han de complir en presentar la sol·licitud i mantenir-se fins a la justificació. La convocatòria inclou altres declaracions responsables i obligacions específiques que cal revisar abans de tramitar-la.

## Elaboració, registre i justificació

El pla d'igualtat s'ha de tramitar d'acord amb la normativa aplicable i sol·licitar-ne la inscripció al REGCON amb prou antelació: les bases estableixen que s'ha de demanar com a mínim tres mesos abans que finalitzi el termini d'execució de la convocatòria.

La mera presentació de la sol·licitud d'inscripció no és suficient per justificar l'ajut: cal acreditar la inscripció efectiva i obtenir la resolució favorable de l'autoritat laboral competent. L'incompliment dels terminis o dels requisits pot comportar la revocació de la subvenció.

## Resolució i notificació

La resolució s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

Les resolucions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Es pot presentar recurs d'alçada davant la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminisme en el termini d'un mes, d'acord amb la informació de la resolució.

## Punts importants a tenir en compte

• Comprovar que l'empresa o entitat té menys de 50 persones treballadores i compleix els requisits de beneficiària.

• No iniciar cap actuació ni constituir la comissió negociadora abans de presentar la sol·licitud.

• Preveure que l'ajut és per elaborar el pla, no per implantar-ne les mesures ni fer-ne el seguiment o l'avaluació.

• Reservar temps per a la negociació, elaboració i inscripció del pla al REGCON, ja que cal obtenir la inscripció favorable per justificar l'ajut.

• Presentar la sol·licitud telemàticament abans del 10 de novembre de 2026 i revisar tota la documentació i les declaracions responsables exigides.

## Normativa

Resolució IFE/3711/2026, de 8 d'octubre, per la qual s'aprova la convocatòria.

Ordre IFE/147/2025, de 2 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores, modificada per l'Ordre IFE/31/2026, de 17 de febrer.

És objectiu del **DAEE (Departament d'Entitats Esportives del Consell Esportiu del Baix Llobregat)**, mantenir-vos informats i informades sobre aquelles novetats normatives que poden afectar directament la gestió de les vostres entitats. Sabem que la majoria de vosaltres sou directius i directives voluntaris, que dediqueu temps i esforç de manera altruista, i que la normativa laboral pot resultar complexa.

Precisament per això, el **Servei d'Assessorament** està a la vostra disposició per revisar situacions concretes, resoldre dubtes o ajudar-vos a adaptar-vos correctament a aquesta nova regulació.

Si teniu qualsevol consulta, no dubteu a contactar amb nosaltres.

**Telèfon: 676 62 18 29 · Email: daee@cebllob.cat**